

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।
www.shilpakala.gov.bd

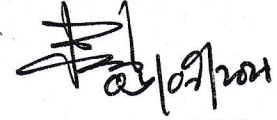
তারিখ: ০৭/০২/২০২০

বাশিএ/প্রশা:/কমন (স্টোর)/০৭/২০১৩-১৪/পাট- ৩/১২৬ (১-৭)

নোটিশ

বিষয়: বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির অফিসে ব্যবহারের জন্য বিবিধ মালামাল (অফিস সরঞ্জাম) ক্রয়ের নিমিত্ত কোটেশন আহ্বান।

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির অফিসে ব্যবহারের জন্য বিবিধ মালামাল (অফিস সরঞ্জাম) ক্রয়ের নিমিত্ত আগামী ১০-০৯-২০২০ তারিখ বিকাল ০৪টার মধ্যে প্রকৃত প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে। কোটেশনসমূহ একাডেমির সচিব এর দপ্তরে দাখিল করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো। দাখিলকৃত কোটেশনসমূহ উপস্থিত দরদাতার সম্মুখে উন্মুক্ত করা হবে (যদি কেহ থাকে)।



(মো: আফজাল হোসেন)
উপসচিব (চ:দা:)
ফোন: ৯৫৬৭১৩৮

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে।

১. উপপরিচালক, অর্থ, হিসাব ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
২. জনাব মো: আসফ-উদ-দৌলা, কালচারাল অফিসার, প্রশাসন বিভাগ (দরপত্র উন্মুক্তকরণের সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য), বাশিএ।
৩. সহকারী পরিচালক(পিএস), (মহাপরিচালক মহোদয়ের অবগতির জন্য) মহাপরিচালকের দপ্তর, বাশিএ।
৪. জনসংযোগ কর্মকর্তা, প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ (একাডেমির ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য)।
৫. সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, (সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য) সচিবের দপ্তর, বাশিএ।
৬. কেয়ারটেকার, প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ (নোটিশ বোর্ডে প্রচার ও দরপত্র উন্মুক্তকরণের সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য), বাশিএ।
৭. অফিস কপি।