বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী

সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।

জাতীয় নাট্যশালার মূল থিয়েটার হল ব্যবহারের নীতিমালা

১. উদ্দেশ্য:

১.১. নিম্নোক্ত উদ্দেশ্য অর্জনের লক্ষে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর জাতীয় নাট্যশালা নির্মাণের উদ্যোগ নেয়া হয়।

১.১.১. নাট্যচর্চার সার্বিক উৎসাহ, উন্নয়ন, প্রসার ও বিকাশ।

১.১.২. নাট্যচর্চার জন্য যথাযথভাবে ক্ষেত্র প্রস্তুতকরণ।

১.১.৩. মঞ্চায়ন উপযোগী যথার্থ থিয়েটার হল নির্মাণের মাধ্যমে নাট্যকর্মীদের জন্য বস্তুগত সুযোগ সুবিধা নিশ্চিতকরণ।

১.১.৪. বিভিন্ন নাট্যগোষ্ঠী ও নাট্যকর্মীদেরকে নাট্যচর্চায় অধিকতর উৎসাহ প্রদান।

১.১.৫. নাট্যশিল্পকে ক্রমান্বয়ে জীবিকাশ্রয়ী পেশা হিসেবে প্রতিষ্ঠাকরণসহ বাংলাদেশের নাট্য প্রযোজনাসমূহকে আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ।

১.১.৬. বিশ্ববিদ্যালয়সহ সরকারী-বেসরকারী পর্যায়ে নাট্যকলার ছাত্রছাত্রীদের অর্জিত লব্ধজ্ঞান, অভিজ্ঞতা প্রয়োগের সুযোগ প্রদান।

১.১.৭. দেশের সকল নাট্যকর্মী এবং তাঁদের নাট্যকর্মের জন্য জাতীয় পর্যায়ে নাটক বিষয়ক পারস্পারিক মতামত বিনিময়সহ একটি মিলন কেন্দ্রস্থল গড়ে তোলা।

১.১.৮. দেশের নাট্যামোদী এবং নাট্যকর্মীদের দীর্ঘদিনের স্বপ্ন বাস্তবায়নের মাধ্যমে নাট্যশিল্পের সার্বিক উৎকর্ষসাধন।

১.১.৯. আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত একটি জাতীয় নাট্যশালা নির্মাণের মাধ্যমে নাট্যকর্মীদের দীর্ঘদিনের প্রত্যাশা পূরণ।

২. নীতিমালা :

২.১. জাতীয় নাট্যশালার মূল থিয়েটার হলটি প্রধানত নাটক মঞ্চায়নের জন্য ব্যবহৃত হবে।

২.২. রাষ্ট্রীয়/ সরকারী অনুষ্ঠানের জন্য এই হল অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বরাদ্দ পাবে।

২.৩. মূল থিয়েটার হল বলতে শুধুমাত্র জাতীয় নাট্যশালার ৭৫০ আসন বিশিষ্ট থিয়েটার হলটিকেই বোঝাবে এবং এতে জাতীয় নাট্যশালার এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হল কিংবা একাডেমী বা নাট্যশালার প্রাঙ্গণ বা অন্য কোন কক্ষ, স্থান বা মিলনায়তন অন্তর্ভুক্ত হবেনা।

২.৪. মূল থিয়েটার হলে শুধুমাত্র প্রসেনিয়াম আঙ্গিকে নাটক মঞ্চায়নের সুযোগ থাকবে।

২.৫. বিভাগীয় পরিচালকের সুপারিশের ভিত্তিতে মহাপরিচালক মহোদয় হল বরাদ্দের বিষয়ে চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করবেন।

২.৬. নাট্যদল, নাট্যসংগঠন মূল থিয়েটার হল নির্ধারিত ভাড়ায় হল ব্যবহারের সুযোগ পাবে। তবে একাডেমীর কোন নাট্যানুষ্ঠান, নাট্যোৎসব, আবৃত্তি ও অন্যান্য নাট্য সংক্রান্ত অনুষ্ঠান আয়োজনের জন্য হল ব্যবহারের সর্বাধিক গুরুত্ব পাবে। একাডেমীর জন্য নির্ধারিত কোন দিনে অনুষ্ঠান আয়োজন সম্ভব না হলে সেদিন অন্য কোন প্রতিষ্ঠান (নাট্য সংক্রান্ত) ভাড়া নিতে পারবে।

২.৭ একাডেমীর জরুরী কোন অনুষ্ঠান বা সংস্কৃতি মন্ত্রণালয় বা রাষ্ট্রীয় কোন অনুষ্ঠান আয়োজন জরুরী হয়ে পড়লে পূর্বে দেয়া হলের বরাদ্দ বাতিল করা যাবে।

২.৮. ভাড়া গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানকে সর্বোচ্চ ১০ (দশ) টি/ ১ম সারিতে ৫ (পাঁচ) টি, ২য় সারিতে ০৫ (পাঁচ) টি আমন্ত্রণপত্র একাডেমীকে প্রদান করতে হবে।

২.৯. বন্ধু প্রতিম দেশের সাংস্কৃতিক প্রতিনিধিদের অনুষ্ঠানের বিষয়ে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

২.১০ রাষ্ট্রীয়, ভাবমূর্তি/মুক্তিযুদ্ধের চেতনার পরিপন্থী, ধর্মীয় অনুভূতিতে আঘাত সম্বলিত এবং অপসংস্কৃতিদুষ্ট কোন নাটক বা সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান এই হলে মঞ্চস্থ করার জন্য বিবেচিত হবেনা।

২.১১ সস্তা নিম্নমানের বিনোদনমূলক নাটক এই হলে মঞ্চস্থ করা যাবে না।

২.১২ নতুন প্রযোজনার ক্ষেত্রে আবেদনকৃত নাট্যদল সাধারণভাবে সর্বোচ্চ টানা ০৭ (সাত) দিন মূল থিয়েটার হল ব্যবহারের সুযোগ পাবে। বিশেষ বিবেচনায় সময় বৃদ্ধি করা যেতে পারে।

২.১৩ নাট্যোৎসব আয়োজনের জন্য কোন নাট্যদল সাধারণভাবে সর্বোচ্চ দশ দিন হল ব্যবহারের সুযোগ পাবে।

২.১৪ থিয়েটার হল বরাদ্দের আবেদনের সঙ্গে আবেদনকারী নাট্যদল বা সংগঠন তাদের মঞ্চায়িত নাটকের বা অনুষ্ঠানের এক কপি পান্ডুলিপি জাতীয় নাট্যশালার আর্কাইভে সংরক্ষণের জন্য জমা দেবেন।

২.১৫ ভাড়া গ্রহণকারী সংগঠন সকালের পালার নাটক মঞ্চায়নের জন্য সকাল ৮টা থেকে দুপুর ২টা এবং সন্ধ্যায় নাটক মঞ্চায়নের জন্য বিকেল ৩টা থেকে রাত ১০টা পর্যন্ত এই হল ব্যবহার করতে পারবে। তবে জরুরী প্রয়োজনে বিশেষ ক্ষেত্রে রাতের পালার নাটক থাকবেনা, সেদিন প্রয়োজনে বিকালের পালায় নাটক মঞ্চায়নকারী সংগঠনের অনুকূলে বিশেষ বিবেচনায় দুপুর ১২টা থেকে হল ব্যবহারের অনুমতি দেয়া যেতে পারে।

চলমান পাতা-৩৯

২.১৬ হল বরাদ্দের আবেদন মঞ্জুর করা বা না করা এবং কোন কারণ দর্শানো ছাড়া যে কোন সময় প্রদত্ত অনুমতি বাতিল করার সম্পূর্ণ অধিকার শিল্পকলা একাডেমী সংরক্ষণ করবে।

২.১৭ মূল থিয়েটার হলে নাটক মঞ্চায়নের জন্য নিম্নোক্ত সুবিধাদি লভ্য হবে :

২.১৭.১. ২৪ মিঃ/১৩.৫ মিঃ আয়তন বিশিষ্ট প্রসেনিয়াম স্টেজ।
২.১৭.২. ২৪ মিঃ/১২ মিঃ আয়তনের ১৫ আসন বিশিষ্ট ব্যাক স্টেজ।
২.১৭.৩. ৬ মিঃ/২৪ মিঃ আয়তনের ২৫ আসন বিশিষ্ট রূপসজ্জা কক্ষ।
২.১৭.৪. দর্শক লাউঞ্জ।
২.১৭.৫. টিকেট ঘর
২.১৭.৬. অপরিবর্তনযোগ্য ৭৩৮টি দর্শক আসন
২.১৭.৭. শীতাতপ নিয়ন্ত্রণব্যবস্থা।
২.১৭.৮. আধুনিক শব্দ ও আলোক ব্যবস্থা।
২.১৭.০৯ অগ্নিনির্বাপক ব্যবস্থা।

২.১৮ লভ্য সুবিধাদির মধ্যে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা, শব্দ ও আলোক ব্যবস্থা, পর্দা সামগ্রী ও অগ্নি নির্বাপক ব্যবস্থাসহ কারিগরী সকল বিষয়াদি হল ব্যবহারকারী সংগঠনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কারিগরী ব্যক্তির চাহিদা অনুসারে একাডেমীর সংশ্লিষ্ট জনবলের তত্ত্বাবধানে নিয়ন্ত্রিত ও পরিচালিত হবে।

২.১৯ হল ব্যবহারকারী সংগঠনকে মূল থিয়েটার হলে স্থাপিত শব্দ ও আলোক সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহার করেই তাঁদের নাটক বা অনুষ্ঠান পরিবেশন করতে হবে। কোন প্রকার শব্দ বা আলোক সরঞ্জামাদি বাইরে থেকে ভাড়া করে এনে হলে ব্যবহার করা যাবেনা। দলের চাহিদা মোতাবেক অতি প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি সরঞ্জাম না থাকলে বিভাগীয় প্রধানের অনুমতি নিয়ে হলে এনে ব্যবহার করা যাবে।

২.২০ হল বরাদ্দপ্রাপ্ত সংগঠনকে হল ব্যবহারের একদিন পূর্বেই অনুষ্ঠানের ধরণ ও প্রয়োজনীয় কারিগরী চাহিদা সম্পর্কে হলের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিত করতে হবে।

২.২১ মূল থিয়েটার হলে, অনুষ্ঠান শুরুর নির্ধারিত সময়ের ৩০ (ত্রিশ) মিনিট পূর্বে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা চালু করা হবে।

২.২২ নাটক বা অনুষ্ঠান শুরুর কমপক্ষে ৩০ (ত্রিশ) মিনিট পূর্বে আলোক ও শব্দ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার কাজ সমাপ্ত করতে হবে। এরপর কোন অবস্থাতেই আলোক ও শব্দ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাতে সংযোজন করা যাবেনা।

২.২৩ সকালের পালার জন্য সকাল ৯টা ও সন্ধ্যার পালার জন্য বিকেল ৪টায় রূপসজ্জা কক্ষ খোলা হবে।

২.২৪ একাডেমীর নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে বিদ্যুৎ বিভ্রাট, শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা বা আলোক ও শব্দ ব্যবস্থার কোন সমস্যা দেখা দিলে একাডেমী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

২.২৫ বরাদ্দপ্রাপ্ত সংগঠন, তাঁদের নাট্য প্রযোজনা বা অনুষ্ঠানের সেট ও প্রপ্স কোনভাবেই পূর্বের দিন রাত্রে হলে আনতে পারবে না। বরাদ্দপ্রাপ্ত তারিখের বরাদ্দপ্রাপ্ত পালার নির্ধারিত সময়েই সেট ও প্রপ্স হলে আনতে ও লাগাতে হবে।

২.২৬ হল বরাদ্দপ্রাপ্ত সংগঠনকে নাটক মঞ্চায়ন বা অনুষ্ঠান শেষ হবার সাথে সাথেই, সঙ্গে আনা সেট ও প্রপ্সসহ সকল মালামাল হল থেকে সরিয়ে নিয়ে যেতে হবে। কোন অবস্থাতেই এই সব দ্রব্যাদি হলের ভিতর বা একাডেমীর কোন স্থানে রাখতে পারবে না।

২.২৭ হল ব্যবহারকারী সংগঠন, আহারের জন্য নির্দিষ্ট ক্যাফেটেরিয়া ব্যতীত থিয়েটার হল, জাতীয় নাট্যশালা বা একাডেমীর কোন হল ব্যবহার করতে পারবেনা। জাতীয় নাট্যশালা ভবনে মাদকদ্রব্য সেবন এবং ধূমপান সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ থাকবে।

২.২৮ হল ব্যবহারকারী সংগঠন কর্তৃক মঞ্চায়িত নাটক বা সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান যদি অসামাজিক, অশালীন কিংবা আপত্তিকর বা উত্তেজনাকর বলে একাডেমীর নিকট বিবেচিত হয়, তাহলে একাডেমী কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় তাৎক্ষণিকভাবে নাটক মঞ্চায়ন বা অনুষ্ঠান বন্ধসহ হল ব্যবহারের অনুমতি বাতিল করতে পারবে এবং এরূপ ক্ষেত্রে প্রয়োজনে হল ব্যবহারকারী সংগঠনের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা করা যাবে এবং ভবিষ্যতে উক্ত সংগঠন এই হল ব্যবহারের অযোগ্য বলে বিবেচিত হবে।

২.২৯ হল ব্যবহারকারী সংগঠন কর্তৃক হল ব্যবহারকালে মূল থিয়েটার হল, জাতীয় নাট্যশালা বা একাডেমীর কোন কিছু বা কোন অংশের ক্ষতিসাধিত হলে, ভাড়াগ্রহীতা সংগঠন একাডেমী কর্তৃক নিধারিত সময়সীমার মধ্যে সে ক্ষতি পূরণ করতে বাধ্য থাকবে। অন্যথায় সংশ্লিষ্ট সংগঠনের বিরুদ্ধে একাডেমী কর্তৃপক্ষ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে।

২.৩০ হল ব্যবহারের ক্ষেত্রে কোন সংগঠন কর্তৃক অশোভন বা অসহিষ্ণু মনোভাবের প্রকাশ ঘটালে পরবর্তিতে উক্ত সংগঠনের অনুকূলে হল বরাদ্দ বিরত রাখা হবে।

চলমান পাতা-৪০

৩. **মূল থিয়েটার হলের ভাড়ার হার :**

৩.১. মূল থিয়েটার হলে নিয়মিত নাটক মঞ্চায়নকারী সংগঠনকে, প্রতি মঞ্চায়নের জন্য জাতীয় আবৃত্তি, সংগীত, নৃত্য ও যাত্রা মঞ্চায়নকারী সংগঠনকে প্রতি শিফটের হল ভাড়া বাবদ ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা এবং নাটক ব্যতিরেকে অন্যান্য সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সংগঠনকে প্রতি শিফটের হল ভাড়া বাবদ ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা প্রদান করতে হবে। ভাড়া গ্রহণকারী সংগঠনকে এর অতিরিক্ত হিসাবে প্রযোজ্য হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে।

৩.২. হল ব্যবহারের ক্ষেত্রে নিয়মিত নাটক মঞ্চায়নকারী সংগঠনকে অতিরিক্ত জামানত বাবদ ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা এবং সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজনকারী অন্যান্য সংগঠনকে ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর অনুকূলে জমা দিতে হবে।

৩.৩. নিয়মিতভাবে হল ব্যবহারকারী সংগঠনকে জামানতের নির্ধারিত টাকা একবার প্রদান করলেই চলবে। তবে জামানতের অর্থ সংশ্লিষ্ট সংগঠন কর্তৃক ফেরত নেয়া হলে উক্ত সংগঠনকে পুনরায় হল বরাদ্দ নেয়ার সময় জামানতের অর্থ জমা দিতে হবে।

৩.৪. জাতীয়ভাবে গুরুত্বপূর্ণ এমন বিশেষ ক্ষেত্রে একাডেমীর মহাপরিচালক রেয়াতি হারে ভাড়া প্রদান অথবা ভাড়া মওকুফ করে হল ব্যবহারের অনুমতি দিতে পারবেন।

৪. **আবেদনের নিয়মাবলী :**

৪.১. মূল থিয়েটার হল ব্যবহারে আগ্রহী নাট্যগোষ্ঠী বা সাংস্কৃতিক সংগঠনকে নির্ধারিত সময়কালের মধ্যে হল ব্যবহারের অনুমতির জন্য নির্ধারিত ফরমে, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর মহাপরিচালকের বরাবরে আবেদন করতে হবে।

৪.২. মূল হল বরাদ্দ পাওয়ার ক্ষেত্রে পূর্বের মাসের ৭ তারিখের মধ্যে আবেদন জমা দিতে হবে।

৪.৩. একবার জমা দেয়া আবেদন পত্রে একাডেমীর অনুমতি ব্যতিরেকে কোনরূপ পরিবর্তন বা সংযোজন বা বিয়োজন করা যাবেনা।

৪.৪. সংগঠন কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে হল বরাদ্দের আবেদনের প্রেক্ষিতে, হল বরাদ্দ কমিটির সুপারিশের উপর মহাপরিচালকের সম্মতি গ্রহণপূর্বক বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিষয়ক বিভাগ হল ব্যবহারের প্রাথমিক বরাদ্দপত্র প্রদান করবে। প্রয়োজনে মহাপরিচালক এককভাবেও হল বরাদ্দ দিতে পারবেন।

৪.৫. প্রাথমিক বরাদ্দপত্র প্রাপ্তির সাত দিনের মধ্যে আবেদনকারী সংগঠনকে অফিস চলাকালীন সময়ে হল ভাড়া বাবদ নির্ধারিত অর্থ, প্রযোজ্য ভ্যাট এবং জামানত বাবদ দেয় অর্থ বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর অনুকূলে পৃথক পৃথক পে-অর্ডারের মাধ্যমে অথবা নগদ অর্থে একাডেমীর হিসাব বিভাগে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্ধারিত অর্থ জমা দিতে ব্যর্থ হলে, হলের প্রাথমিক বরাদ্দপ্রাপ্ত সংগঠনের অনুকূলে হল সংরক্ষণের নিশ্চয়তা থাকবেনা। জামানত বাবদ অর্থ একবার দেয়া হলে তা ফেরত না দেয়া পর্যন্ত একই সংগঠনকে পুনরায় জামানতের অর্থ দিতে হবে না।

৪.৬. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভ্যাটসহ হলের ভাড়া ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জামানতের অর্থ প্রাপ্তির পর একাডেমীর নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিষয়ক বিভাগ থেকে সংশ্লিষ্ট সংগঠনকে **'মূল থিয়েটার হল'** ব্যবহারের জন্য চূড়ান্ত অনুমতিপত্র প্রদান করা হবে।

৪.৭. চূড়ান্ত অনুমতিপত্র না পাওয়া পর্যন্ত আবেদনকারী সংগঠন হল ব্যবহার করতে পারবে না।

৪.৮. ভাড়া গ্রহণকারী সংগঠন হল বরাদ্দের নির্ধারিত তারিখের কমপক্ষে ৭(সাত) দিন পূর্বে হল বরাদ্দের তারিখ পরিবর্তনের আবেদন জানালে হল খালি থাকা বা হওয়া সাপেক্ষে তারিখ পরিবর্তন করা যেতে পারে।

৪৯. চূড়ান্ত অনুমতিপত্র পাবার পর কোন কারণে হল গ্রহীতা, হল বরাদ্দের নির্ধারিত তারিখের তিনদিন পূর্বে বরাদ্দ বাতিল করার আবেদন জানালে ভাড়ার ১০%, দুই দিন পূর্বে আবেদন জানালে ভাড়ার ২৫% ও এক দিন পূর্বে জানালে ৭৫% অর্থ কর্তন এবং হল বরাদ্দের নির্ধারিত তারিখে জানালে জমা দেয়া অর্থের সম্পূর্ণই বাজেয়াপ্ত হবে।

৪.১০. এক সংগঠনের নামে বরাদ্দকৃত হল অন্য সংগঠন ব্যবহার করতে পারবে না।

৪.১১. হল ভাড়া গ্রহণকারীর এখতিয়ার বহির্ভূত কোন দৈব-দুর্বিপাক, রাজনৈতিক বা সামাজিক অচলাবস্থা ইত্যাদি কারণে নির্ধারিত দিন ও সময়ে নাটক মঞ্চায়ন বা অনুষ্ঠান পরিবেশন করা সম্ভবপর না হলে ভাড়া গ্রহীতা সংগঠনকে তার প্রদত্ত ভাড়া ফেরত প্রদান অথবা ভাড়া গ্রহীতার আবেদন অনুযায়ী হল খালি থাকা সাপেক্ষে অন্য কোন দিন হল বরাদ্দ করা যেতে পারে।

৪.১২. হল ভাড়া গ্রহণকারী কর্তৃক হল বা একাডেমীর কোন অংশের বা কোন কিছুর ক্ষতিসাধিত না হলে ভাড়া গ্রহণকারী কর্তৃক উক্ত জামানতের অর্থ ফেরত প্রদানের আবেদনের ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে জামানতের অর্থ ফেরত দেয়া হবে।

৪.১৩. ভাড়া গ্রহণকারী সংগঠনের নিজস্ব সেট, প্রপস্ ও কস্টিউম ভিন্ন বিশেষ প্রয়োজনে অন্য কোন জিনিস থিয়েটার হলের অভ্যন্তরে নিতে হলে শিল্পকলা একাডেমীর নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিষয়ক বিভাগের অনুমতি গ্রহণ করতে হবে এবং নাটক মঞ্চায়ন/ অনুষ্ঠান শেষে ঐসব জিনিস জাতীয় নাট্যশালার বাইরে নেবার সময় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দেয় গেট পাশের প্রয়োজন হবে।

৪.১৫. এই নীতিমালায় প্রাথমিক হল বরাদ্দ প্রাপ্তির আবেদনের দিন থেকে কার্যকর হবে।

৫. এই নীতিমালায় বিধৃত হয়নি, অথচ তা প্রয়োজনীয়, এমন কিছু পরে উদ্ঘাটিত হলে, তা এই নীতিমালায় একাডেমী পরিষদের অনুমোদনক্রমে সংযোজন করা যাবে।

৬. একাডেমীর অথবা রাষ্ট্রীয় প্রয়োজনে যে কোন সময় বরাদ্দ বাতিল করার ক্ষমতা একাডেমী কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে। সে ক্ষেত্রে আয়োজক প্রতিষ্ঠান জমাকৃত সকল অর্থ ফেরৎ পাবেন।

সংযুক্তি : বরাদ্দের আবেদনের ফরম।

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী

মিলনায়তন ও মঞ্চ ব্যবস্থাপনা শাখা

সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা

জাতীয় নাট্যশালার মূল থিয়েটার হল ব্যবহারের আবেদন ফরম

(পরবর্তী মাসে বরাদ্দ পাবার জন্য পূর্ববর্তী মাসের ৭ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে জমা দিতে হবে)

১. আবেদনকারী সংগঠনের নাম : ---------------------------------------
ঠিকানা : ---------------------------------------
টেলিফোন ও মোবাইল নাম্বার : ---------------------------------------

২. সংগঠন প্রধানের নাম : ---------------------------------------
পদবী : ---------------------------------------
ঠিকানা : ---------------------------------------
টেলিফোন ও মোবাইল নাম্বার : ---------------------------------------

৩. মঞ্চায়িতব্য নাটক/ অনুষ্ঠানের নাম : ---------------------------------------

৪. রচয়িতার নাম : ---------------------------------------

৫. নির্দেশকের নাম : ---------------------------------------

৬. প্রযোজনা/ অনুষ্ঠানের ব্যাপ্তিকাল : ---------------------------------------

৭. প্রার্থীত মঞ্চায়নের তারিখ : --------------------------------- বার -----

৮. প্রদর্শনী সংখ্যা : ---------------------------------------

৯. শিফ্‌ট :

প্রথম শিফ্‌ট : সকাল ৮.৩০টা থেকে বেলা ২.০০টা পর্যন্ত	দ্বিতীয় শিফ্‌ট : বিকাল ৩টা থেকে রাত ৯.৩০টা পর্যন্ত

১০. স্পন্সর/ইভেন্ট পার্টনার

ক. নাম : ---------------------------------------
ঠিকানা : ---------------------------------------
--------------------------- ফোন নাম্বার -----

খ. নাম : ---------------------------------------
ঠিকানা : ---------------------------------------
--------------------------- ফোন নাম্বার -----

গ. নাম : ---------------------------------------
ঠিকানা : ---------------------------------------
--------------------------- ফোন নাম্বার ---------

১১. নাটক/ অনুষ্ঠান আয়োজনকারী প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম : ---------------------------------------
----

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী
সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।

মহোদয়,
বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর জাতীয় নাট্যশালার মূল থিয়েটার হলে আমাদের নাটক/অনুষ্ঠান করার জন্য সংশ্লিষ্ট আবেদন ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে জমা দেয়া হলো। মূল থিয়েটার হল বরাদ্দ নীতিমালার আলোকে এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, আবেদন পত্রে বিভিন্ন কলামে পূরণকৃত সকল বিষয় ও তথ্য সম্পূর্ণ সত্য। উপস্থাপিত বিষয় ও তথ্য ছাড়া অন্য কোন বিষয় বা তথ্য বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী কর্তৃপক্ষ জানতে চাইলে তা জানাতে এবং মূল থিয়েটার হল ব্যবহারের সকল শর্ত মানতে বাধ্য থাকবো।

আবেদন ফরমে প্রদত্ত তথ্যের আলোকে উক্ত মূল থিয়েটার হল আমাদের প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দদানে বাধিত করবেন।

সংগঠন প্রধানের/পক্ষে স্বাক্ষর : ----------------------
নাম : ----------------------
পদবী : ----------------------
তারিখ : ----------------------

চলমান পাতা-৪২

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী

সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।

জাতীয় নাট্যশালার এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হল ব্যবহারের নীতিমালা

১. উদ্দেশ্য:

১.১. নিম্নোক্ত উদ্দেশ্য অর্জনের লক্ষে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর **এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হল** নির্মাণের উদ্যোগ নেয়া হয়।

১.১.১. নাট্যচর্চার সার্বিক উৎসাহ, উন্নয়ন, প্রসার ও বিকাশ।

১.১.২. যথাযথভাবে নাট্যচর্চার জন্য ক্ষেত্র প্রস্তুতকরণ।

১.১.৩. মঞ্চায়ন উপযোগী যথার্থ থিয়েটার হল নির্মাণের মাধ্যমে নাট্যকর্মীদের জন্য বস্তুগত সুযোগ সুবিধা নিশ্চিতকরণ।

১.১.৪. বিভিন্ন নাট্যগোষ্ঠী ও নাট্যকর্মীদেরকে নাট্যচর্চায় অধিকতর উৎসাহ প্রদান।

১.১.৫. নাট্যশিল্পকে ক্রমান্বয়ে অন্যতম জীবিকাশ্রয়ী পেশা হিসেবে প্রতিষ্ঠাকরণসহ বাংলাদেশের নাট্য প্রযোজনাসমূহকে আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ।

১.১.৬. বিশ্ববিদ্যালয়সহ সরকারী-বেসরকারী পর্যায়ে নাট্যকলার ছাত্রছাত্রীদের অর্জিত লব্ধজ্ঞান, অভিজ্ঞতা প্রয়োগের সুযোগ প্রদান।

১.১.৭. দেশের সকল নাট্যকর্মী এবং তাঁদের নাট্যকর্মের জন্য জাতীয় পর্যায়ে নাটক বিষয়ক পারস্পারিক মতামত বিনিময়সহ একটি মিলন কেন্দ্রস্থল গড়ে তোলা।

১.১.৮. দেশের নাট্যামোদী এবং নাট্যকর্মীদের দীর্ঘদিনের স্বপ্ন বাস্তবায়নের মাধ্যমে নাট্যশিল্পের সার্বিক উৎকর্ষ সাধন।

১.১.৯. আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত একটি **এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হল** নির্মাণের মাধ্যমে নাট্যকর্মীদের দীর্ঘদিনের প্রত্যাশা পূরণ।

২. নীতিমালা :

২.১. **এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার** হলটি নাট্যনুষ্ঠান, নাট্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ, নাট্যকর্মশালা, গীতিনাট্য ও নৃত্যনাট্য মঞ্চায়ন, মূকাভিনয়, শ্রুতি নাটক, আবৃত্তি ও আবৃত্তি বিষয়ক অনুষ্ঠানের জন্য ব্যবহার করা যাবে।

২.২. এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হল বলতে জাতীয় নাট্যশালা ভবনস্থিত ৩৫০ আসন বিশিষ্ট থিয়েটার হলটিকেই বুঝাবে।

২.৩. এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হলে নিম্নোক্ত তিনভাবে নাটক মঞ্চায়নের সুযোগ থাকবে, যা নাটক মঞ্চায়নকারী সংগঠনের চাহিদার আলোকে ব্যবহৃত হবে।

২.৩.১ প্রোসেনিয়াম মঞ্চ

২.৩.২ এ্যারেনা মঞ্চ

২.৩.৩ পার্শ্ব মঞ্চ

২.৪. সাধারণভাবে প্রতিমাসে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী, এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হল সাত দিন ব্যবহার করতে পারবে। বাকি দিনগুলোতে অন্যান্য নাট্যদল উক্ত এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হল ব্যবহারের সুযোগ পাবে। তবে এ ক্ষেত্রে একাডেমীর নিজস্ব প্রযোজনা, নাট্যোৎসব ও নাট্যধর্মী অন্যান্য অনুষ্ঠান সর্বাধিক গুরুত্ব ও অগ্রাধিকার পাবে। অন্যদিকে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর নিজস্ব অনুষ্ঠানের জন্য সংরক্ষিত মাসিক ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যে সব দিন শিল্পকলা একাডেমী হল ব্যবহার করবে না, সে সব দিন অন্যান্য নাট্যদলের জন্য বা অন্য কোন অনুষ্ঠানের জন্য বরাদ্দের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর মহাপরিচালক যে কোন নাট্যদল/সংগঠনকে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে হল ব্যবহারের বরাদ্দ দিতে পারবেন। তবে বন্ধুপ্রতীম দেশের সাংস্কৃতিক প্রতিনিধিদের বেলায় উক্ত বিধিমালা প্রযোজ্য হবে না।

২.৫. একাডেমীর বাইরের সংগঠন কর্তৃক এই হল ব্যবহারের ক্ষেত্রে নিরীক্ষাধর্মী নাট্য প্রযোজনা প্রধান্য ও অগ্রাধিকার পাবে।

২.৬. মুক্তিযুদ্ধের চেতনার পরিপন্থী, ধর্মীয় অনুভূতিতে আঘাত সম্বলিত এবং অপসংস্কৃতিদুষ্ট কোন নাটক এই হলে মঞ্চস্থ করার জন্য বিবেচিত হবেনা।

২.৭ সস্তা নিম্নমানের বিনোদনমূলক নাটক এই হলে মঞ্চস্থ করা যাবে না।

২.৮. নতুন প্রযোজনার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নাট্যদল টানা ০২ (দুই) দিন (সকাল-সন্ধ্যা মিলিয়ে মোট চার পালা) হল ব্যবহারের সুযোগ পাবে।

২.৯. বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর মহাপরিচালক কর্তৃক গঠিত একটি কমিটি হল বরাদ্দের বিষয়ে সুপারিশ করবে। উক্ত কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে মহাপরিচালক থিয়েটার হল বরাদ্দের চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত প্রদান করবেন।

২.১০ এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হলে নাটক মঞ্চায়নের জন্য নিম্নোক্ত সুবিধাদি লভ্য হবে :

২.১০.১. স্থানান্তরযোগ্য মঞ্চ এবং আসন ব্যবস্থা।

২.১০.২. ব্যাক স্টেজ।

২.১০.৩. কেন্দ্রীয় শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা, আধুনিক শব্দ ও আলোক ব্যবস্থা।

২.১০.৪. দর্শক লাউঞ্জ।

২.১০.৫. ০২ (দুই) টি রূপসজ্জা কক্ষ।

২.১০.৬. টিকেট ঘর।

চলমান পাতা-৪৩

২.১১ লভ্য সুবিধাদির মধ্যে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা, শব্দ ও আলোক ব্যবস্থাসহ কারিগরী সকল বিষয়াদি হল ব্যবহারকারী সংগঠনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কারিগরী ব্যক্তির চাহিদা অনুসারে একাডেমীর সংশ্লিষ্ট জনবলের তত্ত্বাবধানে নিয়ন্ত্রিত ও পরিচালিত হবে।

২.১২ একাডেমীর নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে বিদ্যুৎ বিভ্রাট বা আলোক ও শব্দ প্রক্ষেপণ ব্যবস্থার কোন ত্রুটি দেখা দিলে সে জন্য একাডেমী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

২.১৩ হল ব্যবহারকারী সংগঠন, আহারের নির্দিষ্ট ক্যাফেটিরিয়া ব্যতীত থিয়েটার হল, জাতীয় নাট্যশালা বা একাডেমীর কোন স্থান ব্যবহার করতে পারবে না। জাতীয় নাট্যশালা ভবনে মাদক দ্রব্য সেবন এবং ধূমপান সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ থাকবে।

২.১৪ ভাড়া গ্রহণকারী সংগঠন সকালের পালার নাটক মঞ্চায়নের জন্য সকাল ৮টা থেকে দুপুর ২টা পর্যন্ত এবং সন্ধ্যায় নাটক মঞ্চায়নের জন্য বিকেল ৩টা থেকে রাত্র ১০টা পর্যন্ত এই হল ব্যবহার করতে পারবে। তবে জরুরী প্রয়োজনে বিশেষ ক্ষেত্রে রাতের পালার সময়সীমা সর্বোচ্চ আরো এক ঘন্টা বর্ধিত করা যেতে পারে। যে দিন সকালের পালায় নাটক থাকবে না সেদিন বিকেলের পালার নাটক মঞ্চায়নকারী সংগঠনের অনুকূলে সকাল ১১টা থেকে হল ব্যবহারের অনুমতি দেয়ার বিষয় বিবেচনা করা যেতে পারে।

২.১৫ হল ব্যবহারকারী সংগঠন কর্তৃক হল ব্যবহারকালে থিয়েটার হল, জাতীয় নাট্যশালার মহড়াকক্ষ বা একাডেমীর কোন কিছু বা কোন অংশের ক্ষতি সাধিত হলে, তদন্ত অন্তে গ্রহীতা সংগঠন একাডেমী কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সে ক্ষতি পূরণ করতে বাধ্য থাকবে। অন্যথায় সংশ্লিষ্ট সংগঠনের বিরুদ্ধে একাডেমী কর্তৃপক্ষ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

২.১৬ থিয়েটার হলে স্থাপিত শব্দ ও আলোক সরঞ্জামাদি যথাযথ ব্যবহার করে নাটক মঞ্চায়নকারী সংগঠন তাদের মঞ্চায়ন সম্পন্ন করতে হবে। কোন প্রকার শব্দ আলোক সরঞ্জামাদি ভাড়া করে হলে ব্যবহার করা যাবে না।

২.১৭ হল বরাদ্দের আবেদন মঞ্জুর করা বা না করা এবং কোন প্রকার কারণ দর্শানো ছাড়া যে কোন সময় প্রদত্ত অনুমতি বাতিল করার সম্পূর্ণ অধিকার শিল্পকলা একাডেমী সংরক্ষণ করবে।

২.১৮ হল বরাদ্দপ্রাপ্ত সংগঠনকে নাটক মঞ্চায়ন বা অনুষ্ঠান শেষ হবার সাথে সাথেই, সঙ্গে আনা সেট ও প্রপসসহ সকল মালামাল হল থেকে সরিয়ে নিয়ে যেতে হবে। কোন অবস্থাতেই এ সব দ্রব্যাদি হলের ভিতর বা একাডেমীর কোন স্থানে রাখতে পারবে না।

২.১৯ হল ব্যবহারকারী সংগঠন কর্তৃক মঞ্চায়িত নাটক যদি অসামাজিক, অশালীন কিংবা আপত্তিকর বা উত্তেজনাকর বলে একাডেমীর নিকট বিবেচিত হয়, তাহলে একাডেমী কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় তাৎক্ষণিকভাবে নাটক মঞ্চায়ন বা অনুষ্ঠান বন্ধসহ হল ব্যবহারের অনুমতি বাতিল করতে পারবে এবং এরূপ ক্ষেত্রে প্রয়োজনে হল ব্যবহারকারী সংগঠনের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা করা যাবে এবং ভবিষ্যতে উক্ত সংগঠন এই হল ব্যবহারের অযোগ্য বলে বিবেচিত হবে।

২.২০ থিয়েটার হল বরাদ্দের আবেদনের সঙ্গে ভাড়ার জন্য আবেদনকারী নাট্যদল/সংগঠন তাদের মঞ্চায়িতব্য নাটকের এক কপি পান্ডুলিপি একাডেমীতে সংরক্ষণের জন্য জমা দিবেন।

২.২১ হল ব্যবহারের ক্ষেত্রে কোন সংগঠন কর্তৃক অশোভন বা অসহিষ্ণু মনোভাবের প্রকাশ ঘটালে পরবর্তিতে উক্ত সংগঠনের অনুকূলে হল বরাদ্দ বিরত রাখা হবে।

২.২২ প্রয়োজনবোধে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী পরিষদ এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হল ব্যবহারের উক্ত নীতিমালা সংশোধন, সংযোজন বা পরিমার্জন করতে পারবে।

৩. <u>এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হলের ভাড়ার হার :</u>

৩.১. এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হলে নিয়মিত নাটক মঞ্চায়নকারী সংগঠনকে, প্রতি মঞ্চায়নের জন্য মঞ্চায়নকারী সংগঠনকে প্রতি শিফটের হল ভাড়া বাবদ ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা প্রদান করতে হবে। ভাড়া গ্রহণকারী সংগঠনকে এর অতিরিক্ত হিসাবে প্রযোজ্য হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে।

৩.২. হল ব্যবহারের ক্ষেত্রে নিয়মিত নাটক মঞ্চায়নকারী সংগঠনকে অতিরিক্ত জামানত বাবদ ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর অনুকূলে জমা দিতে হবে।

৩.৩. নিয়মিতভাবে হল ব্যবহারকারী সংগঠনকে জামানতের নির্ধারিত টাকা একবার প্রদান করলেই চলবে। তবে জামানতের অর্থ সংশ্লিষ্ট সংগঠন কর্তৃক ফেরত নেয়া হলে উক্ত সংগঠনকে পূনরায় হল বরাদ্দ নেয়ার সময় জামানতের অর্থ জমা দিতে হবে।

৩.৪. প্রোসেনিয়াম মঞ্চ হতে এ্যারেনা মঞ্চে প্রবর্তনের জন্য ব্যয়, হল ব্যবহারকারী সংগঠনকে বহন করতে হবে।

৩.৫. জাতীয়ভাবে গুরুত্বপূর্ণ এমন বিশেষ ক্ষেত্রে একাডেমীর মহাপরিচালক ভাড়া মওকুফ করে হল ব্যবহারের অনুমতি দিতে পারবেন।

৪. <u>আবেদনের নিয়মাবলী :</u>

৪.১. এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হল ব্যবহারে আগ্রহী নাট্যদল, আবৃত্তি সংগঠন, যাত্রাদলকে নির্ধারিত সময়কালের মধ্যে হল ব্যবহারের অনুমতির জন্য নির্ধারিত ফরমে, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর মহাপরিচালকের বরাবরে আবেদন করতে হবে।

৪.২. এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার বরাদ্দ পাওয়ার ক্ষেত্রে পূবের্র মাসের ৭ তারিখের মধ্যে আবেদন জমা দিতে হবে।

চলমান পাতা-৪৪

৪.৩. একবার জমা দেয়া আবেদন পত্রে একাডেমীর অনুমতি ব্যতিরেকে কোনরূপ পরিবর্তন বা সংযোজন বা বিয়োজন করা যাবেনা। আবেদনকারীকে আবেদনপত্রে নিম্নোক্ত মর্মে অঙ্গীকার করতে হবে :

৪.৩.১. আবেদনপত্রে বিধৃত সকল বিষয় ও তথ্য সম্পূর্ণ সত্য।

৪.৩.২. আবেদনপত্রে বিধৃত বিষয় ও তথ্য ছাড়া অন্য কোন বিষয় বা তথ্য একাডেমী জানতে চাইলে আবেদনকারী সংগঠন তা জানাতে বাধ্য থাকবে।

৪.৩.৩. আবেদনকারী সংগঠন এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হল নীতিমালার সকল শর্ত মানতে বাধ্য থাকবে।

৪.৪. সংগঠন কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে হল বরাদ্দের আবেদনের প্রেক্ষিতে, হল বরাদ্দ কমিটির সুপারিশের উপর মহাপরিচালকের সম্মতি গ্রহণপূর্বক বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিষয়ক বিভাগ হল ব্যবহারের প্রাথমিক বরাদ্দপত্র প্রদান করবে। প্রয়োজনে মহাপরিচালক এককভাবেও হল বরাদ্দ দিতে পারবেন।

৪.৫. প্রাথমিক বরাদ্দপত্র প্রাপ্তির সাত দিনের মধ্যে আবেদনকারী সংগঠনকে অফিস চলাকালীন সময়ে হল ভাড়া বাবদ নির্ধারিত অর্থ, প্রযোজ্য ভ্যাট এবং জামানত বাবদ দেয় অর্থ বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর অনুকূলে পৃথক পৃথক পে-অর্ডারের মাধ্যমে অথবা নগদ অর্থে একাডেমীর হিসাব বিভাগে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্ধারিত অর্থ জমা দিতে ব্যর্থ হলে, হলের প্রাথমিক বরাদ্দপ্রাপ্ত সংগঠনের অনুকূলে হল সংরক্ষণের নিশ্চয়তা থাকবেনা। জামানত বাবদ অর্থ একবার দেয়া হলে তা ফেরৎ না দেয়া পর্যন্ত একই সংগঠনকে পুনরায় জামানতের অর্থ দিতে হবে না।

৪.৬. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভ্যাটসহ হলের ভাড়া ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জামানতের অর্থ প্রাপ্তির পর একাডেমীর নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিষয়ক বিভাগ থেকে সংশ্লিষ্ট সংগঠনকে **'এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হল'** ব্যবহারের জন্য চূড়ান্ত অনুমতিপত্র প্রদান করা হবে।

৪.৭. চূড়ান্ত অনুমতিপত্র না পাওয়া পর্যন্ত আবেদনকারী সংগঠন হল ব্যবহার করতে পারবে না।

৪.৮. ভাড়া গ্রহণকারী সংগঠন হল বরাদ্দের নির্ধারিত তারিখের কমপক্ষে ৭(সাত) দিন পূর্বে হল বরাদ্দের তারিখ পরিবর্তনের আবেদন জানালে হল খালি থাকা বা হওয়া সাপেক্ষে তারিখ পরিবর্তন করা যেতে পারে।

৪.৯. চূড়ান্ত অনুমতিপত্র পাবার পর কোন কারণে হল গ্রহীতা, হল বরাদ্দের নির্ধারিত তারিখের তিনদিন পূর্বে বরাদ্দ বাতিল করার আবেদন জানালে ভাড়ার ১০%, দুই দিন পূর্বে আবেদন জানালে ভাড়ার ২৫% ও এক দিন পূর্বে জানালে ৭৫% অর্থ কর্তন এবং হল বরাদ্দের নির্ধারিত তারিখে জানালে জমা দেয়া অর্থের সম্পূর্ণই বাজেয়াপ্ত হবে।

৪.১০. এক সংগঠনের নামে বরাদ্দকৃত হল অন্য সংগঠন ব্যবহার করতে পারবে না।

৪.১১. হল ভাড়া গ্রহণকারীর এখতিয়ার বহির্ভূত কোন দৈব-দুর্বিপাক, রাজনৈতিক বা সামাজিক অচলাবস্থা ইত্যাদি কারণে নির্ধারিত দিন ও সময়ে নাটক মঞ্চায়ন বা অনুষ্ঠান পরিবেশন করা সম্ভবপর না হলে ভাড়া গ্রহীতা সংগঠনকে তার প্রদত্ত ভাড়া ফেরত প্রদান অথবা ভাড়া গ্রহীতার আবেদন অনুযায়ী হল খালি থাকা সাপেক্ষে অন্য কোন দিন হল বরাদ্দ করা যেতে পারে।

৪.১২. হল ভাড়া গ্রহণকারী কর্তৃক হল বা একাডেমীর কোন অংশের বা কোন কিছুর ক্ষতিসাধিত না হলে ভাড়া গ্রহণকারী কর্তৃক উক্ত জামানতের অর্থ ফেরত প্রদানের আবেদনের ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে জামানতের অর্থ ফেরত দেয়া হবে।

৪.১৩. ভাড়া গ্রহণকারী সংগঠনের নিজস্ব সেট, প্রপ্স্ ও কস্টিউম ভিন্ন বিশেষ প্রয়োজনে অন্য কোন জিনিস থিয়েটার হলের অভ্যন্তরে নিতে হলে শিল্পকলা একাডেমীর নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিষয়ক বিভাগের অনুমতি গ্রহণ করতে হবে এবং নাটক মঞ্চায়ন/অনুষ্ঠান শেষে ঐসব জিনিস জাতীয় নাট্যশালার বাইরে নেবার সময় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দেয় গেট পাশের প্রয়োজন হবে।

৪.১৪. প্রতিদিন ২টি শিফট/পালা থাকবে। সকাল ৮.০০টা হতে দুপুর ১.৩০ এবং বিকাল ৩.০০টা হতে রাত ৯.৩০টা পর্যন্ত। উপরে বর্ণিত ভাড়া প্রতি শিফটের জন্য নির্ধারিত থাকবে।

৪.১৫. এই নীতিমালা প্রাথমিক হল বরাদ্দ প্রাপ্তির আবেদনের দিন থেকে কার্যকর হবে।

৫. এই নীতিমালায় বিধৃত হয়নি, অথচ তা প্রয়োজনীয়, এমন কিছু পরে উদ্ঘাটিত হলে, তা এই নীতিমালায় একাডেমী পরিষদের অনুমোদনক্রমে সংযোজন করা যাবে।

৬. একাডেমীর অথবা রাষ্ট্রীয় প্রয়োজনে যে কোন সময় বরাদ্দ বাতিল করার ক্ষমতা একাডেমী কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে। সে ক্ষেত্রে আয়োজক প্রতিষ্ঠান জমাকৃত সকল অর্থ ফেরৎ পাবেন।

সংযুক্তি : বরাদ্দের আবেদনের ফরম।

চলমান পাতা-৪৫

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী

মিলনায়তন ও মঞ্চ ব্যবস্থাপনা শাখা

সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা

এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হল ব্যবহারের আবেদন ফরম

(পরবর্তী মাসে বরাদ্দ পাবার জন্য পূর্ববর্তী মাসের ৭ তারিখের মধ্যে মধ্যে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে জমা দিতে হবে)

১. আবেদনকারী সংগঠনের নাম : --

ঠিকানা : --

টেলিফোন ও মোবাইল নাম্বার : --

২. সংগঠন প্রধানের নাম : --

পদবী : --

ঠিকানা : --

টেলিফোন ও মোবাইল নাম্বার : --

৩. মঞ্চায়িতব্য প্রযোজনার ধরন (সংশ্লিষ্ট ঘরে টিক চিহ্ন দিতে হবে) : নাটক ☐ যাত্রা ☐ লোকনাট্য ☐ গীতিনাট্য ☐

মূকাভিনয় ☐ আবৃত্তি ☐ শ্রুতি নাটক ☐ অন্যান্য ☐

৪. মঞ্চায়িতব্য নাটক/প্রযোজনার নাম : --

৫. রচয়িতার নাম : --

৬. নির্দেশকের নাম : --

৭. প্রযোজনা/অনুষ্ঠানের ব্যাপ্তিকাল : --

৮. প্রার্থীত মঞ্চায়নের তারিখ : ------------------------------------ বার -----

৯. প্রদর্শনী সংখ্যা : --

১০. মঞ্চের ধরন : প্রোসেনিয়াম ☐ এ্যারিনা ☐ পার্শ্বমঞ্চ ☐

১১. শিফ্‌ট : প্রথম শিফ্‌ট: (সকাল ৮.০০টা-বেলা ২.০০টা) ☐ দ্বিতীয় শিফ্‌ট: (বিকাল ৩টা-রাত ১০.০০টা) ☐

১২. মঞ্চায়িতব্য প্রযোজনার মোট মঞ্চায়ন সংখ্যা : --

১৩. নাটক মঞ্চায়নের পূর্বে কোন আলোচনা অনুষ্ঠান থাকলে তা কখন এবং ধরণ উল্লেখ করুন : --

----

১৪. নাটক/অনুষ্ঠান শুরুর ১ঘন্টা পূর্বে শীতাতপ ব্যবস্থা চালু হবে।

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী
সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।

মহোদয়,

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হলে আমাদের নাটক/অনুষ্ঠান করার জন্য সংশ্লিষ্ট আবেদন ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে জমা দেয়া হলো। এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হল ব্যবহারের নীতিমালার আলোকে এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, আবেদন পত্রে বিভিন্ন কলামে পূরণকৃত সকল বিষয় ও তথ্য সম্পূর্ণ সত্য। উপস্থাপিত বিষয় ও তথ্য ছাড়া অন্য কোন বিষয় বা তথ্য বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী কর্তৃপক্ষ জানতে চাইলে তা জানাতে এবং এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হল ব্যবহারের সকল শর্ত মানতে বাধ্য থাকবো।

আবেদন ফরমে প্রদত্ত তথ্যের আলোকে উক্ত এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হল আমাদের প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দদানে বাধিত করবেন।

সংগঠনের পক্ষে স্বাক্ষর : ------------------------

নাম : ------------------------

পদবী : ------------------------

তারিখ : ------------------------

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী
সেগুনবাগিচা , রমনা, ঢাকা

জাতীয় নাট্যশালার স্টুডিও থিয়েটার ব্যবহারের নীতিমালা

১. উদ্দেশ্য :

১.১. নিম্নোক্ত উদ্দেশ্য অর্জনের লক্ষ্যে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর জাতীয় নাট্যশালা নির্মাণের উদ্যোগ নেয়া হয়।

১.১.১. নাট্যচর্চার সার্বিক উৎসাহ, উন্নয়ন , প্রসার ও বিকাশ।

১.১.২. যথাযথভাবে নাট্যচর্চার জন্য ক্ষেত্র প্রস্তুতকরণ।

১.১.৩. মঞ্চায়ন উপযোগী যথার্থ থিয়েটার হল নির্মাণের মাধ্যমে নাট্যকর্মীদের জন্য বস্তুগত সুযোগ সুবিধা নিশ্চিতকরণ।

১.১.৪. বিভিন্ন নাট্যগোষ্ঠী ও নাট্যকর্মীদেরকে নাট্যচর্চায় অধিকতর উৎসাহ প্রদান।

১.১.৫. নাট্যশিল্পকে ক্রমান্বয়ে জীবিকাশ্রয়ী পেশা হিসাবে প্রতিষ্ঠাকরণসহ বাংলাদেশের নাট্য প্রযোজনাসমূহকে আর্ন্তজাতিক মানে উন্নীতকরণ।

১.১.৬. বিশ্ববিদ্যালয়সহ সরকারী-বেসরকারী পর্যায়ের নাট্যকলার ছাত্র-ছাত্রীদের অর্জিত লব্ধজ্ঞান, অভিজ্ঞতা প্রয়োগের সুযোগ প্রদান।

১.১.৭. দেশের সকল নাট্যকর্মী এবং তাঁদের নাট্যকর্মের জন্য জাতীয় পর্যায়ে নাটক বিষয়ক পারস্পরিক মতামত বিনিময়সহ একটি মিলনকেন্দ্রস্থল গড়ে তোলা।

১.১.৮. দেশের নাট্যামোদী এবং নাট্যকর্মীদের দীর্ঘদিনের স্বপ্ন বাস্তবায়নের মাধ্যমে নাট্যশিল্পের সার্বিক উৎকর্ষসাধন।

১.১.৯. আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত একটি জাতীয় নাট্যশালা নির্মাণের মাধ্যমে নাট্যকর্মীদের দীর্ঘদিনের প্রত্যাশা পূরণ।

২. নীতিমালা

২.১. জাতীয় নাট্যশালার স্টুডিও থিয়েটার হলটি প্রধানত ক্ষুদ্র পরিসর এবং নিরীক্ষাধর্মী নাটক, লোকনাট্য মঞ্চায়নের জন্য ব্যবহৃত হবে। এর পাশাপাশি হল খালি থাকলে নতুন প্রযোজনা নির্মাণের কারিগরী মহড়ার জন্য হলটি ব্যবহার করা যাবে।

২.২. স্টুডিও থিয়েটার হল বলতে শুধুমাত্র জাতীয় নাট্যশালার ৮ম তলায় ২২৫ আসন বিশিষ্ট থিয়েটার হলটিকেই বুঝাবে এবং এতে জাতীয় নাট্যশালার এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হল, মূল থিয়েটার হল কিংবা একাডেমী বা নাট্যশালার প্রাঙ্গণ কিংবা অন্য কোন কক্ষ, স্থান বা মিলনায়তন অন্তর্ভূক্ত হবেনা।

২.৩. বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর মহাপরিচালক স্টুডিও থিয়েটার বরাদ্দের অনুমোদন প্রদান করবেন। তবে মহাপরিচালক অপর কোন কর্মকর্তাকে বরাদ্দ প্রদানের ক্ষমতা অর্পণ করতে পারেন।

২.৪ সাধারণভাবে প্রতিমাসে সাতদিন, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর নিজস্ব অনুষ্ঠানের জন্য স্টুডিও থিয়েটার হল সংরক্ষিত থাকবে। বাকি দিনগুলোতে অন্যান্য নাট্যদল/ সংগঠন উক্ত স্টুডিও থিয়েটার হল ব্যবহারের সুযোগ পাবে। তবে সেক্ষেত্রেও একাডেমীর নিজস্ব প্রযোজনা , নাট্যোৎসব ও নাট্যধর্মী অন্যান্য অনুষ্ঠান সর্বাধিক গুরুত্ব পাবে।

২.৫ মুক্তিযুদ্ধের চেতনার পরিপন্থী, ধর্মীয় অনুভূতিতে আঘাত এবং অপসংস্কৃতিদুষ্ট কোন নাটক এই হলে মঞ্চস্থ করার জন্য বিবেচিত হবেনা।

২.৬ নিম্নমানের বিনোদনমূলক নাটক স্টুডিও থিয়েটারে মঞ্চস্থ করা যাবেনা।

২.৭ নতুন প্রযোজনার ক্ষেত্রে আবেদনকৃত নাট্যদল সাধারণভাবে সর্বোচ্চ তিনদিন (সকাল সন্ধ্যা মিলিয়ে মোট ছয় শিফ্‌ট) স্টুডিও থিয়েটার ব্যবহারের সুযোগ পাবে।

২.৮ নাট্যোৎসব আয়োজনের জন্য কোন নাট্যদল সাধারণভাবে সর্বোচ্চ ০৭ (সাত) দিন স্টুডিও থিয়েটার ব্যবহারের সুযোগ পাবে।

২.৯ নতুন প্রযোজনার/ অনুষ্ঠানের ক্ষেত্রে স্টুডিও থিয়েটার বরাদ্দের আবেদনের সঙ্গে আবেদনকারী নাট্যদল বা সংগঠন তাদের মঞ্চায়িত নাটকের বা অনুষ্ঠানের এক কপি পান্ডুলিপি জাতীয় নাট্যশালার আর্কাইভে সংরক্ষণের জন্য জমা দেবেন।

২.১০ স্টুডিও থিয়েটার ভাড়া গ্রহণকারী সংগঠন সকালের শিফ্‌টে নাটক মঞ্চায়নের জন্য সকাল ৮.৩০টা থেকে দুপুর ২টা এবং সন্ধ্যায় নাটক মঞ্চায়নের জন্য বিকেল ৩টা থেকে রাত ১০টা পর্যন্ত এই হল ব্যবহার করতে পারবে। তবে জরুরী প্রয়োজনে বিশেষ ক্ষেত্রে রাতের শিফটের সময়সীমা সর্বোচ্চ আরো একঘন্টা বর্ধিত করা যেতে পারে। যেদিন সকালের শিফ্‌ট নাটক থাকবেনা, সেদিন প্রয়োজনে বিকালের শিফটে নাটক মঞ্চায়নকারী সংগঠনের অনুকূলে বিশেষ বিবেচনায় দুপুর ১টা থেকে হল ব্যবহারের অনুমতি দেয়া যেতে পারে।

২.১১ স্টুডিও থিয়েটার বরাদ্দের আবেদন মঞ্জুর করা বা না করা এবং কোন কারণ দর্শানো ছাড়া যে কোন সময়, প্রদত্ত অনুমতি বাতিল করার সম্পূর্ণ অধিকার শিল্পকলা একাডেমী সংরক্ষণ করবে।

চলমান পাতা-৩৫

২.১২ স্টুডিও থিয়েটার হলে নাটক মঞ্চায়নের জন্য নিম্নোক্ত সুবিধাদি লভ্য হবে :

২.১২.১ ৮৪০ বর্গফুট আয়তন বিশিষ্ট পরিবর্তনযোগ্য স্টেজ।

২.১২.২ ৫ আসন বিশিষ্ট রূপসজ্জা কক্ষ।

২.১২.৩ দর্শক লাউঞ্জ।

২.১২.৪ টিকেট ঘর।

২.১২.৫ পরিবর্তনযোগ্য ১৫০টি দর্শক আসন।

২.১২.৬ শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা।

২.১২.৭ শব্দ ও আলোক ব্যবস্থা।

২.১২.৮ অগ্নিনির্বাপণ ব্যবস্থা।

২.১২.৯ কার্গো ও প্যাসেঞ্জার লিফট।

২.১৩ লভ্য সুবিধাদির মধ্যে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা, শব্দ ও আলোক ব্যবস্থা, পর্দা সামগ্রী ও অগ্নিনির্বাপণ ব্যবস্থাসহ কারিগরী সকল বিষয়াদি হল ব্যবহারকারী সংগঠনের চাহিদা অনুসারে একাডেমীর সংশ্লিষ্ট জনবলের তত্ত্বাবধানে নিয়ন্ত্রিত ও পরিচালিত হবে।

২.১৪ স্টুডিও থিয়েটার ব্যবহারকারী সংগঠনকে স্টুডিও থিয়েটার হলে স্থাপিত শব্দ ও আলোক সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহার করেই তাঁদের নাটক বা অনুষ্ঠান পরিবেশন করতে হবে। বিশেষ প্রয়োজনে শব্দ বা আলোক সরঞ্জামাদি নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিষয়ক বিভাগের পরিচালকের অনুমতিক্রমে বাইরে থেকে ভাড়া করে এনে হলে ব্যবহার করা যাবে।

২.১৫ স্টুডিও থিয়েটার বরাদ্দপ্রাপ্ত সংগঠনকে স্টুডিও থিয়েটার ব্যবহারের কমপক্ষে একদিন পূর্বেই অনুষ্ঠানের ধরণ ও প্রয়োজনীয় কারিগরী চাহিদা সম্পর্কে জাতীয় নাট্যশালার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিত করতে হবে।

২.১৬ স্টুডিও থিয়েটার এর জন্য মূল থিয়েটার ও এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হলের অনুষ্ঠানের সাথে সমন্বয় করে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা চালু করা হবে।

২.১৭ স্টুডিও থিয়েটারে নাটক বা অনুষ্ঠান শুরুর কমপক্ষে ৩০ মিনিট পূর্বে আলোক ও শব্দ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার কাজ সমাপ্ত করতে হবে। এরপর কোন অবস্থাতেই আলোক ও শব্দ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাতে সংযোজন বা বিয়োজন করা যাবেনা।

২.১৮ সকালের শিফটের জন্য সকাল ৯টা ও সন্ধ্যার পালার জন্য বিকেল ৪টায় রূপসজ্জা কক্ষ খোলা হবে।

২.১৯ একাডেমীর নিয়ন্ত্রণ বর্হিভূত কারণে বিদ্যুৎ বিভ্রাট, শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা বা আলোক ও শব্দ ব্যবস্থার কোন সমস্যা দেখা দিলে একাডেমী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

২.২০ সন্ধ্যায় স্টুডিও থিয়েটার বরাদ্দ প্রাপ্ত সংগঠন, (তাঁদের নাট্য প্রযোজনা বা অনুষ্ঠানের সেট ও প্রপ্‌স কোন ভাবেই পূর্বের দিন রাত্রে স্টুডিও থিয়েটারে প্রবেশ ও সেটিং করতে পারবেনা)। তবে সকালের শিফটের জন্য বরাদ্দ দেয়া হলে পূর্বের রাতে নাট্য প্রযোজনার অনুষ্ঠানের জন্য প্রয়োজনীয় সামগ্রী স্টুডিও থিয়েটারে প্রবেশ ও সেটিং করতে পারবে। অর্থাৎ বরাদ্দপ্রাপ্ত তারিখের বরাদ্দপ্রাপ্ত শিফটের নির্ধারিত সময়েই সেট ও প্রপ্‌স্ প্রবেশ করিয়ে সেটিং করতে হবে।

২.২১ স্টুডিও থিয়েটার বরাদ্দপ্রাপ্ত সংগঠনকে নাটক মঞ্চায়ন বা অনুষ্ঠান শেষ হবার সাথে সাথেই প্রযোজনার প্রয়োজনে সঙ্গে আনা সেট ও প্রপ্‌সসহ সকল মালামাল স্টুডিও থিয়েটার থেকে সরিয়ে নিয়ে যেতে হবে। কোন অবস্থাতেই এই সব দ্রব্যাদি হলের ভিতর বা একাডেমীর কোন স্থানে সংরক্ষণ করা যাবে না।

২.২২ স্টুডিও থিয়েটার ব্যবহারকারী সংগঠন, আহারের জন্য নির্ধারিত স্থান ব্যতীত থিয়েটার হল, জাতীয় নাট্যশালা বা একাডেমীর কোন স্থান ব্যবহার করতে পারবেনা। জাতীয় নাট্যশালা ভবনে মাদকদ্রব্য সেবন এবং মদ্যপান সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।

২.২৩ স্টুডিও থিয়েটার ব্যবহারকারী সংগঠন কর্তৃক মঞ্চায়িত নাটক বা সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান যদি অসামাজিক, অশালীন কিংবা আপত্তিকর বা উত্তেজনাকর বলে একাডেমীর নিকট বিবেচিত হয়, তাহলে একাডেমী কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় তাৎক্ষণিকভাবে নাটক মঞ্চায়ন বা অনুষ্ঠান বন্ধসহ হল ব্যবহারের অনুমতি বাতিল করতে পারবে এবং এরূপ ক্ষেত্রে প্রয়োজনে হল ব্যবহারকারী সংগঠনের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে এবং ভবিষ্যতে উক্ত সংগঠন এই হল ব্যবহারের অযোগ্য বলে বিবেচিত হবে।

২.২৪ স্টুডিও থিয়েটার ব্যবহারকারী সংগঠন কর্তৃক স্টুডিও থিয়েটার ব্যবহারকালে স্টুডিও থিয়েটার, জাতীয় নাট্যশালা বা একাডেমীর কোন কিছু বা কোন অংশের ক্ষতিসাধিত হলে, ভাড়া গ্রহীতা সংগঠন একাডেমী কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সে ক্ষতি পূরণ করতে বাধ্য থাকবে। অন্যথায় সংশ্লিষ্ট সংগঠনের বিরুদ্ধে একাডেমী কর্তৃপক্ষ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে।

২.২৫ স্টুডিও থিয়েটার ব্যবহারের ক্ষেত্রে কোন সংগঠন কর্তৃক অশোভন বা অসহিষ্ণু মনোভাবের প্রকাশ ঘটালে পরবর্তিকালে উক্ত সংগঠনের অনুকূলে হল বরাদ্দ বিরত রাখা হবে।

২.২৬ স্টুডিও থিয়েটার বরাদ্দ নিয়ে কোন অবস্থাতেই সেখানে কোন প্রকার স্কুল, বিশেষ কোর্স কিংবা সাংগঠনিক কর্মকান্ড পরিচালনা করা যাবেনা।

২.২৭ প্রয়োজনবোধে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী পরিষদ স্টুডিও থিয়েটার হল ব্যবহার নীতিমালা সংশোধন, সংযোজন বা পরিমার্জন করতে পারবে।

চলমান পাতা-৩৬

৩. স্টুডিও থিয়েটার এর ভাড়ার হার:

৩.১ স্টুডিও থিয়েটারে নিয়মিত নাটক মঞ্চায়নকারী সংগঠনকে নাটক মঞ্চায়নের জন্য প্রতি পালার হল ভাড়া বাবদ ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা এবং অন্যান্য সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজনের ক্ষেত্রে সংশিষ্ট সংগঠনকে প্রতি পালার হল ভাড়া বাবদ ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা প্রদান করতে হবে। ভাড়া গ্রহণকারী সংগঠনকে এর অতিরিক্ত হিসাবে প্রযোজ্য হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে।

৩.২ স্টুডিও থিয়েটার ব্যবহারের ক্ষেত্রে নিয়মিত নাটক মঞ্চায়নকারী সংগঠনকে অতিরিক্ত জামানত বাবদ ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা এবং সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজনকারী অন্যান্য সংগঠনকে ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর অনুকূলে জমা দিতে হবে।

৩.৩ নিয়মিতভাবে স্টুডিও থিয়েটার ব্যবহারকারী সংগঠনকে জামানতের নির্ধারিত টাকা একবার প্রদান করলেই চলবে। তবে জামানতের অর্থ সংশ্লিষ্ট সংগঠন কর্তৃক ফেরত নেওয়া হলে উক্ত সংগঠনকে পুনরায় স্টুডিও থিয়েটার বরাদ্দ নেয়ার সময় জামানতের অর্থ জমা দিতে হবে।

৩.৪ জাতীয়ভাবে গুরুত্বপূর্ণ এমন বিশেষ ক্ষেত্রে একাডেমীর মহাপরিচালক রেয়াতি হারে ভাড়া প্রদান করতে পারবেন।

৪. আবেদনের নিয়মাবলী :

৪.১ স্টুডিও থিয়েটার ব্যবহারে আগ্রহী নাট্যগোষ্ঠী বা সাংস্কৃতিক সংগঠনকে নির্ধারিত সময়কালের মধ্যে স্টুডিও থিয়েটার ব্যবহারের অনুমতির জন্য নির্ধারিত আবেদন পত্রে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর মহাপরিচালকের বরাবরে আবেদন করতে হবে।

৪.২ সংগঠন কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে স্টুডিও থিয়েটার বরাদ্দের আবেদনের প্রেক্ষিতে হল বরাদ্দ কমিটির সুপারিশের উপর মহাপরিচালকের সম্মতি গ্রহণপূর্বক বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিষয়ক বিভাগ স্টুডিও থিয়েটার বা মহড়াকক্ষ ব্যবহারের প্রাথমিক বরাদ্দ পত্র প্রদান করবে।

৪.৩ প্রাথমিক বরাদ্দপত্র প্রাপ্তির সাত দিনের মধ্যে আবেদনকারী সংগঠনকে অফিস চলাকালীন সময়ে হল ভাড়া বাবদ নির্ধারিত অর্থ, প্রযোজ্য ভ্যাট এবং জামানত বাবদ দেয় অর্থ বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর অনুকূলে পৃথক পৃথক পে-অর্ডারের মাধ্যমে অথবা নগদ অর্থে একাডেমীর হিসাব বিভাগে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্ধারিত অর্থ জমা দিতে ব্যর্থ হলে স্টুডিও থিয়েটার প্রাথমিক বরাদ্দপ্রাপ্ত সংগঠনের অনুকূলে সংরক্ষণের নিশ্চয়তা থাকবেনা।

৪.৪ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভ্যাটসহ স্টুডিও থিয়েটারের ভাড়া ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জামানতের অর্থ প্রাপ্তির পর একাডেমীর নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিষয়ক বিভাগ থেকে সংশিষ্ট সংগঠনকে স্টুডিও থিয়েটার ব্যবহারের জন্য চূড়ান্ত অনুমতি পত্র প্রদান করা হবে।

৪.৫ চূড়ান্ত অনুমতি পত্র না পাওয়া পর্যন্ত আবেদনকারী সংগঠন স্টুডিও থিয়েটার ব্যবহার করতে পারবে না।

৪.৬ ভাড়া গ্রহণকারী সংগঠন স্টুডিও থিয়েটার বরাদ্দের নির্ধারিত তারিখের কমপক্ষে ৭ (সাত) দিন পূর্বে বরাদ্দের তারিখ পরিবর্তনের আবেদন জানালে স্টুডিও থিয়েটার খালি থাকা বা হওয়া সাপেক্ষে তারিখ পরিবর্তন করা যেতে পারে।

৪.৭ চূড়ান্ত অনুমতিপত্র পাবার পর কোন কারণে স্টুডিও থিয়েটার ভাড়া গ্রহীতা, বরাদ্দের নির্ধারিত তারিখের তিনদিন পূর্বে বরাদ্দ বাতিল করার আবেদন জানালে ভাড়ার ১০%, দুই দিন পূর্বে আবেদন জানালে ভাড়ার ২৫%, এক দিন পূর্বে জানালে ৫০% অর্থ কর্তন এবং স্টুডিও থিয়েটার বরাদ্দের নির্ধারিত তারিখে জানালে জমা দেয়া অর্থের সম্পূর্ণই বাজেয়াপ্ত হবে।

৪.৮ এক সংগঠনের নামে বরাদ্দকৃত স্টুডিও থিয়েটার অন্য সংগঠন ব্যবহার করতে পারবে না।

৪.৯ হল ভাড়া গ্রহণকারীর এখতিয়ার বহির্ভূত কোন দৈব দুর্বিপাক, রাজনৈতিক বা সামাজিক অচলাবস্থা ইত্যাদি কারণে নির্ধারিত দিন ও সময়ে নাটক মঞ্চায়ন বা অনুষ্ঠান পরিবেশন করা সম্ভবপর না হলে ভাড়াগ্রহীতা সংগঠনকে তার প্রদত্ত ভাড়া ফেরত প্রদান অথবা ভাড়াগ্রহীতার আবেদন অনুযায়ী স্টুডিও থিয়েটার খালি থাকা সাপেক্ষে অন্য কোন দিন বরাদ্দ প্রদান করা যেতে পারে।

৪.১০ স্টুডিও থিয়েটার ভাড়া গ্রহণকারী কর্তৃক স্টুডিও থিয়েটার বা একাডেমীর কোন অংশের তথা কোন কিছুর ক্ষতিসাধিত না হলে ভাড়া গ্রহণকারী কর্তৃক জামানতের অর্থ ফেরত প্রদানের আবেদনের ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে জামানতের অর্থ ফেরত দেওয়া হবে।

৪.১১ স্টুডিও থিয়েটার বরাদ্দ গ্রহণকারী সংগঠনের নিজস্ব সেট, প্রপস্ ও কস্টিউম ভিন্ন বিশেষ প্রয়োজনে অন্য কোন দ্রব্যসামগ্রী স্টুডিও থিয়েটার এর অভ্যন্তরে নিতে চাইলে শিল্পকলা একাডেমীর নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিষয়ক বিভাগের অনুমতি গ্রহণ করতে হবে এবং নাটক মঞ্চায়ন/ অনুষ্ঠান শেষে ঐসব জিনিষ জাতীয় নাট্যশালার বাইরে নেবার সময় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দেয় গেট পাশের প্রয়োজন হবে।

৪.১২ এই নীতিমালা স্টুডিও থিয়েটার প্রাথমিক বরাদ্দ প্রাপ্তির আবেদনের দিন থেকে কার্যকর হবে।

৫. এই নীতিমালায় বিধৃত হয়নি, অথচ তা প্রয়োজনীয়, এমন কিছু পরে উদ্ঘাটিত হলে, তা এই নীতিমালায় একাডেমী পরিষদের অনুমোদনক্রমে সংযোজন করা যাবে।

৬. একাডেমীর অথবা রাষ্ট্রীয় প্রয়োজনে যে কোন সময় বরাদ্দ বাতিল করার ক্ষমতা একাডেমী কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে। সে ক্ষেত্রে আয়োজক প্রতিষ্ঠান জমাকৃত সকল অর্থ ফেরৎ পাবেন।

সংযুক্তি : বরাদ্দের আবেদনের ফরম।

চলমান পাতা-৩৭

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী
মিলনায়তন ও মঞ্চ ব্যবস্থাপনা শাখা
সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা

জাতীয় নাট্যশালার স্টুডিও থিয়েটার বরাদ্দের আবেদন ফরম

(পরবর্তী মাসে বরাদ্দ পাবার পূর্ববর্তী মাসের ১২ তারিখের মধ্যে জন্য নির্ধারিত সময়কালের মধ্যে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে জমা দিতে হবে)

১. আবেদনকারী সংগঠনের নাম : ------------------------------------
ঠিকানা : ------------------------------------
টেলিফোন ও মোবাইল নাম্বার : ------------------------------------

২. সংগঠন প্রধানের নাম : ------------------------------------
পদবী : ------------------------------------
ঠিকানা : ------------------------------------
টেলিফোন ও মোবাইল নাম্বার : ------------------------------------

৩. মঞ্চায়িতব্য অনুষ্ঠান/নাটকের নাম : ------------------------------------

৪. রচয়িতার নাম : ------------------------------------

৫. নির্দেশকের নাম : ------------------------------------

৬. প্রযোজনা/ অনুষ্ঠানের ব্যাপ্তিকাল : ------------------------------------

৭. প্রার্থীত মঞ্চায়নের তারিখ : -------------------- বার --------------------

৮. প্রদর্শনী সংখ্যা : ------------------------------------

৯. শিফট :

প্রথম শিফট : সকাল ৮.৩০টা থেকে বেলা ২.০০টা পর্যন্ত	দ্বিতীয় শিফট : বিকাল ৩টা থেকে সন্ধ্যা ১০টা পর্যন্ত

১০. স্পন্সর-ইভেন্ট পার্টনার
ক. নাম : ------------------------------------
ঠিকানা : ------------------------------------
-------------------- ফোন নাম্বার ------

খ. নাম : ------------------------------------
ঠিকানা : ------------------------------------
-------------------- ফোন নাম্বার ------

গ. নাম : ------------------------------------
ঠিকানা : ------------------------------------
-------------------- ফোন নাম্বার ------

১১. অনুষ্ঠান আয়োজনকারী প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম : ------------------------------------

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী
সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।

মহোদয়,
বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর জাতীয় নাট্যশালার স্টুডিও থিয়েটারে আমাদের নাটক/ অনুষ্ঠান করার জন্য সংশ্লিষ্ট আবেদন ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে জমা দেয়া হলো। স্টুডিও থিয়েটার বরাদ্দ নীতিমালার আলোকে এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, আবেদন পত্রে বিভিন্ন কলামে পূরণকৃত সকল বিষয় ও তথ্য সম্পূর্ণ সত্য। উপস্থাপিত বিষয় ও তথ্য ছাড়া অন্য কোন বিষয় বা তথ্য বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী কর্তৃপক্ষ জানতে চাইলে তা জানাতে এবং স্টুডিও থিয়েটার ব্যবহারের সকল শর্ত মানতে বাধ্য থাকবো।

আবেদন ফরমে প্রদত্ত তথ্যের আলোকে উক্ত স্টুডিও থিয়েটার আমাদের প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দদানে বাধিত করবেন।

সংগঠন প্রধানের/পক্ষে স্বাক্ষর : --------------------
নাম : --------------------
পদবী : --------------------
তারিখ : --------------------

চলমান পাতা-৩৮

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী

সেগুনবাগিচা , রমনা, ঢাকা

জাতীয় নাট্যশালার সেমিনার কক্ষ ব্যবহারের নীতিমালা

১. উদ্দেশ্য :

১.১. নিম্নোক্ত উদ্দেশ্য অর্জনের লক্ষ্যে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর জাতীয় নাট্যশালা নির্মাণের উদ্যোগ নেয়া হয়।

১.১.১. নাট্যচর্চার সার্বিক উৎসাহ, উন্নয়ন , প্রসার ও বিকাশ।

১.১.২. যথাযথভাবে নাট্যচর্চার জন্য ক্ষেত্র প্রস্তুতকরণ।

১.১.৩. মঞ্চায়ন উপযোগী যথার্থ থিয়েটার হল নির্মাণের মাধ্যমে নাট্যকর্মীদের জন্য বস্তুগত সুযোগ সুবিধা নিশ্চিতকরণ।

১.১.৪. বিভিন্ন নাট্যগোষ্ঠী ও নাট্যকর্মীদেরকে নাট্যচর্চায় অধিকতর উৎসাহ প্রদান।

১.১.৫. নাট্যশিল্পকে ক্রমান্বয়ে জীবিকাশ্রয়ী পেশা হিসাবে প্রতিষ্ঠাকরণসহ বাংলাদেশের নাট্য প্রযোজনাসমূহকে আর্ন্তজাতিক মানে উন্নীতকরণ।

১.১.৬. বিশ্ববিদ্যালয়সহ সরকারী-বেসরকারী পর্যায়ের নাট্যকলার ছাত্র-ছাত্রীদের অর্জিত লব্ধজ্ঞান, অভিজ্ঞতা প্রয়োগের সুযোগ প্রদান।

১.১.৭. পদশের সকল নাট্যকর্মী এবং তাঁদের নাট্যকর্মের জন্য জাতীয় পর্যায়ে নাটক বিষয়ক পারস্পরিক মতামত বিনিময়সহ একটি মিলনকেন্দ্রস্থল গড়ে তোলা।

১.১.৮. দেশের নাট্যমোদী এবং নাট্যকর্মীদের দীর্ঘদিনের স্বপ্ন বাস্তবায়নের মাধ্যমে নাট্যশিল্পের সার্বিক উৎকর্ষসাধন।

১.১.৯. আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত একটি জাতীয় নাট্যশালা নির্মাণের মাধ্যমে নাট্যকর্মীদের দীর্ঘদিনের প্রত্যাশা পূরণ।

২. নীতিমালা :

২.১. জাতীয় নাট্যশালার সেমিনার কক্ষটি শিল্পকলা বিষয়ক সেমিনার অনুষ্ঠানের জন্য ব্যবহৃত হবে। এর পাশাপাশি সেমিনার কক্ষ খালি থাকলে জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে সেমিনার অনুষ্ঠানের জন্য কক্ষটি ব্যবহার করা যাবে।

২.২. সেমিনার কক্ষ বলতে শুধু জাতীয় নাট্যশালার ৭ম তলায় ৬০ আসন বিশিষ্ট (সাধারণ আসন ব্যতীত) সেমিনার কক্ষটিকেই বুঝাবে এবং এতে জাতীয় নাট্যশালার এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হল, স্টুডিও থিয়েটার হল, মূল থিয়েটার হল কিংবা একাডেমী বা নাট্যশালার প্রাঙ্গণ কিংবা অন্যকোন কক্ষ, স্থান বা মিলনায়তন অর্ন্তভুক্ত হবে না।

২.৩. বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর মহাপরিচালক সেমিনার কক্ষ বরাদ্দের চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করবেন। তবে মহাপরিচালক অপর কোন কর্মকর্তাকে চূড়ান্ত বরাদ্দ প্রদানের ক্ষমতা অর্পণ করতে পারেন।

২.৪ মুক্তিযুদ্ধের চেতনার পরিপন্থী, ধর্মীয় অনুভূতিতে আঘাত এবং অপসংস্কৃতিদুষ্ট কোন সেমিনার করার জন্য এ কক্ষ ব্যবহার করা যাবে না।

২.৫ সেমিনার আয়োজনের ক্ষেত্রে আবেদনকৃত সংগঠন সাধারণভাবে সর্বোচ্চ পাঁচদিন (সকাল সন্ধ্যা মিলিয়ে মোট দশ শিফ্‌ট) সেমিনার কক্ষ ব্যবহারের সুযোগ পাবে।

২.৬ সেমিনার আয়োজনের ক্ষেত্রে সেমিনার কক্ষ বরাদ্দের আবেদনের সঙ্গে আবেদনকারী নাট্যদল বা সংগঠন তাদের সেমিনারের বিস্তারিত বিষয়সমূহের এক কপি সংযুক্ত করবেন।

২.৭ সেমিনার কক্ষ ভাড়া গ্রহণকারী সংগঠন সকালের শিফ্‌টের সেমিনার অনুষ্ঠানের জন্য সকাল ৮.০০টা থেকে দুপুর ১.০০টা এবং বিকেলের শিফ্‌টের সেমিনার অনুষ্ঠানের জন্য বিকেল ২.০০টা থেকে রাত ৯.০০টা পর্যন্ত সেমিনার কক্ষ ব্যবহার করতে পারবে।

২.৮ সেমিনার কক্ষ বরাদ্দের আবেদন মঞ্জুর করা বা না করা এবং কোন কারণ দর্শানো ছাড়া যে কোন সময় প্রদত্ত অনুমতি বাতিল করার সম্পূর্ণ অধিকার শিল্পকলা একাডেমী সংরক্ষণ করবে।

২.৯ সেমিনার কক্ষে সেমিনার অনুষ্ঠানের জন্য নিম্নোক্ত সুবিধাদি লভ্য হবে ঃ

২.১০.১ ৬০টি আসন বিশিষ্ট সেমিনার কক্ষ।

২.১০.২ ২০টি মাইক্রোফোন ও রেকর্ডিং সিস্টেম।

২.১০.৩ দর্শক লাউঞ্জ।

২.১০.৪ শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা।

২.১০.৫ শব্দ ব্যবস্থা।

২.১০.৬ অগ্নিনির্বাপক ব্যবস্থা।

২.১০.৭ কার্গো ও প্যাসেঞ্জার লিফট।

২.১০.৮ ব্যানার সংযোজনের নির্দিষ্ট মাপের একটি বোর্ড (৮'-০" × ৪'-০")

চলমান পাতা-২৮

২.১০ লভ্য সুবিধাদির মধ্যে কারিগরী সকল বিষয়াদি সেমিনার কক্ষ ব্যবহারকারী সংগঠনের চাহিদা অনুসারে একাডেমীর সংশ্লিষ্ট জনবলের তত্ত্বাবধানে নিয়ন্ত্রিত ও পরিচালিত হবে।

২.১১ সেমিনার কক্ষ বরাদ্দপ্রাপ্ত সংগঠনকে সেমিনার কক্ষ ব্যবহারের একদিন পূর্বেই অনুষ্ঠানের ধরণ ও প্রয়োজনীয় কারিগরী চাহিদা সম্পর্কে জাতীয় নাট্যশালার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিত করতে হবে।

২.১২ একডেমীর নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে বিদ্যুৎ বিভ্রাট, শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা বা আলোক ও শব্দ ব্যবস্থার কোন সমস্যা দেখা দিলে একাডেমী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

২.১৩ সেমিনার কক্ষ বরাদ্দপ্রাপ্ত সংগঠনকে সেমিনার অনুষ্ঠান শেষ হবার সাথে সাথেই সঙ্গে আনা উপকরণসমূহ সেমিনার কক্ষ থেকে সরিয়ে নিয়ে যেতে হবে। কোন অবস্থাতেই এই সব উপকরণসমূহ কক্ষের ভিতর বা একাডেমীর কোন স্থানে সংরক্ষণ করা যাবে না।

২.১৪. সেমিনার কক্ষ ব্যবহারকারী সংগঠন, আহারের জন্য নির্দিষ্ট স্থান ব্যতীত সেমিনার কক্ষ, জাতীয় নাট্যশালা বা একাডেমীর কোন স্থান ব্যবহার করতে পারবেনা। জাতীয় নাট্যশালা ভবনে মাদকদ্রব্য সেবন এব মদ্যপান করা নিষিদ্ধ।

২.১৫. সেমিনার কক্ষ ব্যবহারকারী সংগঠন কর্তৃক আয়োজিত সেমিনার অনুষ্ঠানে যদি অসামাজিক, অশালীন কিংবা আপত্তিকর বা উত্তেজনাকর বলে একাডেমীর নিকট বিবেচিত হয়, তাহলে একাডেমী কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় তাৎক্ষণিকভাবে সেমিনার অনুষ্ঠান বন্ধসহ কক্ষ ব্যবহারের অনুমতি বাতিল করতে পারবে এবং এরূপ ক্ষেত্রে প্রয়োজনে সেমিনার কক্ষ ব্যবহারকারী সংগঠনের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে এবং ভবিষ্যতে উক্ত সংগঠন এই কক্ষ ব্যবহারের অযোগ্য বলে বিবেচিত হবে।

২.১৬. সেমিনার কক্ষ ব্যবহারকারী সংগঠন কর্তৃক সেমিনার কক্ষ ব্যবহারকালে সেমিনার কক্ষ, জাতীয় নাট্যশালা বা একাডেমীর কোন কিছু বা কোন অংশের ক্ষতিসাধিত হলে, ভাড়া গ্রহীতা সংগঠন একাডেমী কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সে ক্ষতি পূরণ করতে বাধ্য থাকবে। অন্যথায় সংশ্লিষ্ট সংগঠনের বিরুদ্ধে একাডেমী কর্তৃপক্ষ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে।

২.১৭. সেমিনার কক্ষ ব্যবহারের ক্ষেত্রে কোন সংগঠন কর্তৃক অশোভন বা অসহিষ্ণু মনোভাবের প্রকাশ ঘটালে পরবর্তিতে উক্ত সংগঠনের অনুকূলে কক্ষ বরাদ্দ প্রদান করা হবে না।

২.১৮. প্রয়োজনবোধে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী পরিষদ সেমিনার কক্ষ ব্যবহার নীতিমালা সংশোধন, সংযোজন বা পরিমার্জন করতে পারবে।

৩. <u>সেমিনার কক্ষ এর ভাড়ার হার :</u>

৩.১ নিয়মিত নাটক মঞ্চায়নকারী সংগঠন এবং প্রতিষ্ঠিত সাংস্কৃতিক সংগঠনকে সেমিনার অনুষ্ঠানের জন্য প্রতি শিফট সেমিনারকক্ষ ভাড়া বাবদ ৩,৫০০/- (তিন হাজার পাঁচশত) টাকা এবং অন্যান্য যে কোন সরকারী, আধা-সরকারী, স্বায়ত্বশাসিত এবং বেসরকারী সংগঠন কর্তৃক সেমিনার অনুষ্ঠান আয়োজনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সংগঠনকে প্রতি শিফট সেমিনার কক্ষ ভাড়া বাবদ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা প্রদান করতে হবে। ভাড়া গ্রহণকারী সংগঠনকে এর অতিরিক্ত হিসাবে প্রযোজ্য হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে। তবে বিশেষ ক্ষেত্রে রেয়াতি হারে ৩,৫০০/- (তিন হাজার পাঁচশত) টাকা ভাড়া দেয়া যেতে পারে।

৩.২ সেমিনার কক্ষ ব্যবহারের ক্ষেত্রে নিয়মিত নাটক মঞ্চায়নকারী প্রতিষ্ঠিত সাংস্কৃতিক সংগঠনকে অতিরিক্ত জামানত বাবদ ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা এবং অন্যান্য আয়োজনকারী সংগঠনকে ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর অনুকূলে জমা দিতে হবে।

৩.৩ নিয়মিতভাবে সেমিনার কক্ষ ব্যবহারকারী সংগঠনকে জামানতের নির্ধারিত টাকা একবার প্রদান করলেই চলবে। তবে জামানতের অর্থ সংশিষ্ট সংগঠন কর্তৃক ফেরত নেওয়া হলে উক্ত সংগঠনকে পূনরায় সেমিনার কক্ষ বরাদ্দ নেয়ার সময় জামানতের অর্থ জমা দিতে হবে।

৩.৪ জাতীয়ভাবে গুরুত্বপূর্ণ এমন বিশেষ ক্ষেত্রে একাডেমীর মহাপরিচালক রেয়াতি হারে ভাড়া প্রদান করে সেমিনার কক্ষ ব্যবহারের অনুমতি দিতে পারবেন।

৪. <u>আবেদনের নিয়মাবলী :</u>

৪.১ সেমিনার কক্ষ ব্যবহারে আগ্রহী নাট্যগোষ্ঠী বা সাংস্কৃতিক সংগঠনকে নির্ধারিত সময়কালের মধ্যে সেমিনার কক্ষ ব্যবহারের অনুমতির জন্য নির্ধারিত ফরমে, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর মহাপরিচালকের বরাবরে আবেদন করতে হবে।

৪.২ নির্ধারিত ফরমে সেমিনার কক্ষ বরাদ্দের জন্য সংগঠন কর্তৃক আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিষয়ক বিভাগ সেমিনার কক্ষ ব্যবহারের প্রাথমিক বরাদ্দপত্র প্রদান করবে।

৪.৩ প্রাথমিক বরাদ্দপত্র প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে আবেদনকারী সংগঠনকে অফিস চলাকালীন সেমিনার কক্ষ ভাড়া বাবদ নির্ধারিত অর্থ, প্রযোজ্য ভ্যাট এবং জামানত বাবদ দেয় অর্থ বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর অনুকূলে পৃথক পৃথক পে-অর্ডারের মাধ্যমে অথবা নগদ অর্থে একাডেমীর হিসাব বিভাগে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্ধারিত অর্থ জমা দিতে ব্যর্থ হলে, সেমিনার কক্ষ প্রাথমিক বরাদ্দপ্রাপ্ত সংগঠনের অনুকূলে সংরক্ষণের নিশ্চয়তা থাকবেনা।

চলমান পাতা-২৯

৪.৪ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভ্যাটসহ সেমিনার কক্ষের ভাড়া ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জামানতের অর্থ প্রাপ্তির পর একাডেমীর নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিষয়ক বিভাগ থেকে সংশিষ্ট সংগঠনকে সেমিনার কক্ষ ব্যবহারের জন্য চূড়ান্ত অনুমতি পত্র প্রদান করা হবে।

৪.৫ চূড়ান্ত অনুমতি পত্র না পাওয়া পর্যন্ত আবেদনকারী সংগঠন সেমিনার কক্ষ ব্যবহার করতে পারবে না।

৪.৬ ভাড়া গ্রহণকারী সংগঠন সেমিনার কক্ষ বরাদ্দের নির্ধারিত তারিখের কমপক্ষে ৩ (তিন) দিন পূর্বে বরাদ্দের তারিখ পরিবর্তনের আবেদন জানালে সেমিনার কক্ষ খালি থাকা বা হওয়া সাপেক্ষে তারিখ পরিবর্তন করা যেতে পারে।

৪.৭ চূড়ান্ত অনুমতিপত্র পাবার পর কোন কারণে সেমিনার কক্ষ ভাড়া গ্রহীতা, বরাদ্দের নির্ধারিত তারিখের ০৩ (তিন) দিন পূর্বে বরাদ্দ বাতিল করার আবেদন জানালে ভাড়ার ১০%, দুই দিন পূর্বে আবেদন জানালে ভাড়ার ২৫% ও একদিন পূর্বে জানালে ৫০% অর্থ কর্তন এবং সেমিনার কক্ষ বরাদ্দের নির্ধারিত তারিখে জানালে জমা দেয়া অর্থের সম্পূর্ণই বাজেয়াপ্ত হবে।

৪.৮ এক সংগঠনের নামে বরাদ্দকৃত সেমিনার কক্ষ অন্য সংগঠন ব্যবহার করতে পারবে না।

৪.৯ সেমিনার কক্ষ ভাড়া গ্রহণকারীর এখতিয়ার বর্হিভূত কোন দৈব-দুর্বিপাক, রাজনৈতিক বা সামাজিক অচলাবস্থা ইত্যাদি কারণে নির্ধারিত দিন ও সময়ে সেমিনার আয়োজন করা সম্ভবপর না হলে ভাড়া গ্রহীতা সংগঠনকে তার প্রদত্ত ভাড়া ফেরত প্রদান অথবা ভাড়া গ্রহীতার আবেদন অনুযায়ী সেমিনার কক্ষ খালি থাকা সাপেক্ষে অন্য কোন দিন বরাদ্দ প্রদান করা যেতে পারে।

৪.১০ সেমিনার কক্ষ ভাড়া গ্রহণকারী কর্তৃক সেমিনার কক্ষ বা একাডেমীর কোন অংশের তথা কোন কিছুর ক্ষতিসাধিত না হলে ভাড়া গ্রহণকারী কর্তৃক জামানতের অর্থ ফেরত প্রদানের আবেদনের ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে জামানতের অর্থ ফেরত দেওয়া হবে।

৪.১১ সেমিনার কক্ষ বরাদ্দ গ্রহণকারী সংগঠনের প্রয়োজনে অন্য কোন দ্রব্যসামগ্রী সেমিনার কক্ষ এর অভ্যন্তরে নিতে চাইলে শিল্পকলা একাডেমীর নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিষয়ক বিভাগের অনুমতি গ্রহণ করতে হবে এবং সেমিনার শেষে ঐসব দ্রব্যদি জাতীয় নাট্যশালার বাইরে নেবার সময় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দেয় গেইট পাশের প্রয়োজন হবে।

৪.১২ এই নীতিমালা প্রাথমিক সেমিনার কক্ষ বরাদ্দ প্রাপ্তির আবেদনের দিন থেকে কার্যকর হবে।

৫. এই নীতিমালায় বিধৃত হয়নি, অথচ তা প্রয়োজনীয়, এমন কিছু পরে উদ্ঘাটিত হলে, তা এই নীতিমালায় একাডেমী পরিষদের অনুমোদনক্রমে সংযোজন করা যাবে।

৬. একাডেমীর অথবা রাষ্ট্রীয় প্রয়োজনে যে কোন সময় বরাদ্দ বাতিল করার ক্ষমতা একাডেমী কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে। সে ক্ষেত্রে আয়োজক প্রতিষ্ঠান জমাকৃত সকল অর্থ ফেরৎ পাবেন।

সংযুক্ত : বরাদ্দের আবেদনের ফরম।

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী

মিলনায়তন ও মঞ্চ ব্যবস্থাপনা শাখা

সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা

জাতীয় নাট্যশালার সেমিনার কক্ষ বরাদ্দের আবেদন ফরম

(সেমিনার কক্ষ পরবর্তী মাসে বরাদ্দ পাবার জন্য পূর্ববর্তী মাসের ১২ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে জমা দিতে হবে)

১. আবেদনকারী সংগঠনের নাম : ------------------------------

ঠিকানা : ------------------------------

টেলিফোন ও মোবাইল নাম্বার : ------------------------------

২. সংগঠন প্রধানের নাম : ------------------------------

পদবী : ------------------------------

ঠিকানা : ------------------------------

টেলিফোন ও মোবাইল নাম্বার : ------------------------------

৩. সেমিনারের বিষয় : ------------------------------

৪. সেমিনারের তারিখ : ---------------------- বার ----------------------

৫. ইতোপূর্বে আয়োজিত সেমিনারের সংখ্যা : ক. শিল্পকলা একাডেমীতে : ---------------- খ. অন্যত্র : ----------

৬. স্পন্সর/ইভেন্ট পার্টনার

ক. নাম : ------------------------------

ঠিকানা : ------------------------------

------------------------------ ফোন নাম্বার -----

খ. নাম : ------------------------------

ঠিকানা : ------------------------------

------------------------------ ফোন নাম্বার -----

গ. নাম : ------------------------------

ঠিকানা : ------------------------------

------------------------------ ফোন নাম্বার ------

৭. অনুষ্ঠান আয়োজনকারী প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম : ------------------------------

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী
সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।

মহোদয়,
বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর জাতীয় নাট্যশালার সেমিনার কক্ষে আমাদের সেমিনার করার জন্য সংশ্লিষ্ট আবেদন ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে জমা দেয়া হলো। সেমিনার কক্ষ ব্যবহারের নীতিমালার আলোকে এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, আবেদন পত্রে বিভিন্ন কলামে পূরণকৃত সকল বিষয় ও তথ্য সম্পূর্ণ সত্য। উপস্থাপিত বিষয় ও তথ্য ছাড়া অন্য কোন বিষয় বা তথ্য বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী কর্তৃপক্ষ জানতে চাইলে তা জানাতে এবং সেমিনার কক্ষ ব্যবহারের সকল শর্ত মানতে বাধ্য থাকবো।

আবেদন ফরমে প্রদত্ত তথ্যের আলোকে উক্ত সেমিনার কক্ষ আমাদের প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দদানে বাধিত করবেন।

সংগঠন প্রধানের/পক্ষে স্বাক্ষর : ------------------

নাম : ------------------

পদবী : ------------------

তারিখ : ------------------

চলমান পাতা-৩১

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী
সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।

জাতীয় নাট্যশালার মহড়াকক্ষ ব্যবহারের নীতিমালা

১. উদ্দেশ্য :

১.১. নিম্নোক্ত উদ্দেশ্য অর্জনের লক্ষ্যে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর জাতীয় নাট্যশালা নির্মাণের উদ্যোগ নেয়া হয়।

১.১.১. নাট্যচর্চার সার্বিক উৎসাহ, উন্নয়ন, প্রসার ও বিকাশ।

১.১.২. যথাযথভাবে নাট্যচর্চার জন্য ক্ষেত্র প্রস্তুতকরণ।

১.১.৩. মঞ্চায়ন উপযোগী যথার্থ থিয়েটার হল নির্মাণের মাধ্যমে নাট্যকর্মীদের জন্য বস্তুগত সুযোগ সুবিধা নিশ্চিতকরণ।

১.১.৪. বিভিন্ন নাট্যগোষ্ঠী ও নাট্যকর্মীদেরকে নাট্যচর্চায় অধিকতর উৎসাহ প্রদান।

১.১.৫. নাট্যশিল্পকে ক্রমান্বয়ে জীবিকাশ্রয়ী পেশা হিসাবে প্রতিষ্ঠাকরণসহ বাংলাদেশের নাট্য প্রযোজনাসমুহকে আর্ন্তজাতিক মানে উন্নীতকরণ।

১.১.৬. বিশ্ববিদ্যালয়সহ সরকারী-বেসরকারী পর্যায়ের নাট্যকলার ছাত্র-ছাত্রীদের লব্ধ জ্ঞান, অভিজ্ঞতা প্রয়োগের সুযোগ প্রদান।

১.১.৭. দেশের সকল নাট্যকর্মী এবং তাঁদের নাট্যকর্মের জন্য জাতীয় পর্যায়ে নাটক বিষয়ক পারস্পরিক মতামত বিনিময়সহ একটি মিলনকেন্দ্র গড়ে তোলা।

১.১.৮. দেশের নাট্যামোদী এবং নাট্যকর্মীদের দীর্ঘদিনের স্বপ্ন বাস্তবায়নের মাধ্যমে নাট্যশিল্পের সার্বিক উৎকর্ষসাধন।

১.১.৯. আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত একটি জাতীয় নাট্যশালা নির্মাণের মাধ্যমে নাট্যকর্মীদের দীর্ঘদিনের প্রত্যাশা পূরণ।

২. নীতিমালা :

২.১. জাতীয় নাট্যশালার মহড়াকক্ষ প্রধানত নাট্যচর্চায় যে সকল সংগঠন দীর্ঘদিন অবদান রেখে আসছে, তাঁদের মঞ্চ নাটকের মহড়ার জন্য ব্যবহৃত হবে।

২.২. মহড়া কক্ষ বলতে শুধুমাত্র জাতীয় নাট্যশালার ৭ম ও ৮ম তলার নির্ধারিত ৪টি মহড়া কক্ষকেই বোঝাবে এবং এতে জাতীয় নাট্যশালার, স্টুডিও থিয়েটার, এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হল, মূল থিয়েটার হল কিংবা একাডেমী বা নাট্যশালা প্রাঙ্গণ কিংবা অন্যকোন কক্ষ, স্থান বা মিলনায়তন অর্ন্তভুক্ত হবে না।

২.৩. বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিষয়ক বিভাগ কর্তৃক মহড়া কক্ষ বরাদ্দের সুপারিশ করা হবে। উক্ত সুপারিশের ভিত্তিতে মহাপরিচালক মহড়াকক্ষ বরাদ্দের চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করবেন। তবে মহাপরিচালক অপর কোন কর্মকর্তাকে চূড়ান্ত বরাদ্দ প্রদানের ক্ষমতা অর্পণ করতে পারেন।

২.৪ সাধারণত নাট্যশালার মূল থিয়েটার হল, এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হল ও স্টুডিও থিয়েটার বরাদ্দপ্রাপ্ত নাট্য সংগঠনসমূহকে হল বরাদ্দের ক্রম অনুসারে মহড়া কক্ষ বরাদ্দের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে। একটি সংগঠন তাদের নাটক মঞ্চায়নের পূর্বে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) দিন মহড়াকক্ষ বরাদ্দ পাবেন এবং এক্ষেত্রে প্রতিদিন ৩ শিফট (৩ ঘন্টা করে ৯ ঘন্টা) মহড়াকক্ষ বরাদ্দ প্রদান করা যাবে।

২.৫ মুক্তিযুদ্ধের চেতনার পরিপন্থী, ধর্মীয় অনুভুতিতে আঘাত সম্বলিত এবং অপসংস্কৃতিদুষ্ট কোন নাটক এই কক্ষে মহড়া করার জন্য বিবেচিত হবেনা।

২.৬ নিম্নমানের বিনোদনমূলক নাটক কিংবা কুরুচি সম্পন্ন কোন অনুষ্ঠানের মহড়ার জন্য মহড়াকক্ষ বরাদ্দ প্রদান করা হবেনা।

২.৭ নতুন নাটক মঞ্চায়নের মহড়ার জন্য সর্বোচ্চ ৭ দিন (সকাল, বিকাল ও সন্ধ্যা মিলিয়ে মোট ২১ শিফট) বরাদ্দ দেওয়া যাবে।

২.৮ মহড়াকক্ষ ভাড়া গ্রহণকারী সংগঠন সকালের পালার মহড়ার জন্য সকাল ১০টা থেকে বেলা ১.০০টা, বিকাল ৩টা থেকে সন্ধ্যা ৬.০০টা এবং সন্ধ্যার পালায় মহড়ার জন্য সন্ধ্যা ৬.৩০টা থেকে রাত ৯.৩০টা পর্যন্ত মহড়াকক্ষ ব্যবহার করতে পারবে। তবে জরুরী প্রয়োজনে বিশেষ ক্ষেত্রে রাতের পালার সময়সীমা সর্বোচ্চ আরো ৩০ মিনিট বর্ধিত করা যেতে পারে।

২.৯ মহড়াকক্ষ বরাদ্দের আবেদন মঞ্জুর করা বা না করা এবং কোন কারণ দর্শানো ছাড়া যে কোন সময়, প্রদত্ত অনুমতি বাতিল করার সম্পূর্ণ অধিকার শিল্পকলা একাডেমী সংরক্ষণ করবে।

২.১০. মহড়াকক্ষের জন্য মূল থিয়েটার স্টুডিও থিয়েটার ও এক্সপেরিমেন্টাল থিয়েটার হলের অনুষ্ঠানের সাথে সমন্বয় করে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা চালু করা হবে।

২.১১. একাডেমীর নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে বিদ্যুৎ বিভ্রাট, শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা বা আলোক ও শব্দ ব্যবস্থার কোন সমস্যা দেখা দিলে একাডেমী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

২.১২. মহড়াকক্ষ বরাদ্দপ্রাপ্ত সংগঠন, তাঁদের নাট্য প্রযোজনা বা প্রতিষ্ঠানের সেট ও প্রপ্স ইত্যাদি পূর্বের দিন রাত্রে মহড়া কক্ষে প্রবেশ ও সেটিং করতে পারবেনা। বরাদ্দপ্রাপ্ত তারিখ ও শিফ্টের বরাদ্দ প্রাপ্ত পালার নির্ধারিত সময়ে সেটিং করতে হবে।

চলমান পাতা-২৪

২.১৩. মহড়া শেষ হবার সাথে সাথে মহড়ার প্রয়োজনে সঙ্গে আনা সকল প্রকার দ্রব্যসামগ্রী অতি দ্রুত মহড়াকক্ষ থেকে অপসারণ করতে হবে। ব্যবহারকৃত সংগঠন কর্তৃক সঙ্গে আনা কোন দ্রব্যাদি কোন অবস্থায় মহড়াকক্ষে কিংবা জাতীয় নাট্যশালার কোন স্থানে সংরক্ষণ করা যাবেনা।

২.১৪. মহড়াকক্ষ ব্যবহারকারী সংগঠন, আহারের জন্য নির্দিষ্ট স্থান ব্যতীত একাডেমীর অন্য কোন স্থান ব্যবহার করতে পারবেনা। জাতীয় নাট্যশালা ভবনে মাদকদ্রব্য সেবন এবং মদ্যপান করা নিষিদ্ধ।

২.১৫. মহড়াকক্ষ ব্যবহারকারী সংগঠন কর্তৃক মহড়াকৃত নাটক বা সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান যদি অসামাজিক, অশালীন কিংবা আপত্তিকর বা উত্তেজনাকর বলে একাডেমীর নিকট বিবেচিত হয়, তাহলে একাডেমী কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় তাৎক্ষণিকভাবে মহড়া বন্ধসহ মহড়াকক্ষ ব্যবহারের অনুমতি বাতিল করতে পারবে এবং এরূপ ক্ষেত্রে প্রয়োজনে মহড়াকক্ষ ব্যবহারকারী সংগঠনের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে এবং ভবিষ্যতে উক্ত সংগঠন এই মহড়াকক্ষ ব্যবহারের অযোগ্য বলে বিবেচিত হবে।

২.১৬. মহড়াকক্ষ ব্যবহারকারী সংগঠন কর্তৃক মহড়াকক্ষ ব্যবহারকালে মহড়াকক্ষ, জাতীয় নাট্যশালা বা একাডেমীর কোন কিছু বা কোন অংশের ক্ষতিসাধিত হলে, ভাড়াগ্রহীতা সংগঠন একাডেমী কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সে ক্ষতি পূরণ করতে বাধ্য থাকবে। অন্যথায় সংশ্লিষ্ট সংগঠনের বিরুদ্ধে একাডেমী কর্তৃপক্ষ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে।

২.১৭. মহড়াকক্ষ ব্যবহারের ক্ষেত্রে কোন সংগঠন কর্তৃক অশোভন বা অসহিষ্ণু মনোভাবের প্রকাশ ঘটালে পরবর্তিকালে উক্ত সংগঠনের অনুকূলে মহড়াকক্ষ বরাদ্দ প্রদান করা হবে না।

২.১৮. মহড়াকক্ষ বরাদ্দ নিয়ে কোন অবস্থাতেই সেখানে নিয়মিত কোন প্রকার স্কুল পরিচালনা করা যাবেনা। তবে বিশেষ বিশেষ ক্ষেত্রে অনুমতি সাপেক্ষে এক সপ্তাহের জন্য বিশেষ কোর্স/ কর্মশালা করা যেতে পারে।

২.১৯. প্রয়োজনবোধে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী পরিষদ মহড়াকক্ষ ব্যবহার নীতিমালা সংশোধন, সংযোজন বা পরিমার্জন করতে পারবে।

৩. মহড়াকক্ষের ভাড়ার হার :

৩.১ মহড়াকক্ষে নিয়মিত নাটক মঞ্চায়নকারী সংগঠনকে মহড়ার জন্য সকাল ও বিকালের শিফটের একক ভাড়া বাবদ ৩০০/- (তিনশত) টাকা, সন্ধ্যার শিফটের ভাড়া ৪০০/- টাকা প্রদান করতে হবে এবং খালি থাকা সাপেক্ষে অন্যান্য সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের মহড়ার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সংগঠনকে ভাড়া প্রদান করা যাবে। ভাড়া গ্রহণকারী সংগঠনকে এর অতিরিক্ত হিসাবে প্রযোজ্য হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে। তবে ধারাবাহিকভাবে সকাল ও বিকালের দুই শিফট একত্রে ভাড়া দিলে ৫০০/- টাকা বিকাল ও সন্ধ্যা শিফট ৬০০/- টাকা প্রদান করতে হবে।

৩.২ বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট নয় এমন সংগঠনের ক্ষেত্রে ভাড়া প্রতি শিফট ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা প্রদান করতে হবে।

৩.৩ মহড়াকক্ষ ব্যবহারের ক্ষেত্রে নিয়মিত নাটক মঞ্চায়নকারী সংগঠনকে অতিরিক্ত জামানত বাবদ ১০০০/- (এক হাজার) টাকা এবং সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের মহড়াকারী অন্যান্য সংগঠনকে ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর অনুকুলে জমা দিতে হবে।

৩.৪ নিয়মিতভাবে মহড়াকক্ষ ব্যবহারকারী সংগঠনকে জামানতের নির্ধারিত টাকা একবার প্রদান করলেই চলবে। তবে জামানতের অর্থ সংশ্লিষ্ট সংগঠন কর্তৃক ফেরত নেওয়া হলে উক্ত সংগঠনকে পুনরায় মহড়াকক্ষ বরাদ্দ নেয়ার সময় জামানতের অর্থ জমা দিতে হবে।

৩.৫ জাতীয়ভাবে গুরুত্বপূর্ণ এমন বিশেষ ক্ষেত্রে একাডেমীর মহাপরিচালক রেয়াতি হারে ভাড়া প্রদান করে মহড়াকক্ষ ব্যবহারের অনুমতি দিতে পারবেন।

৩.৬ বিদেশী দূতাবাসের আগ্রহ বা সংশ্লিষ্টতার ক্ষেত্রে বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ ব্যবস্থা নিতে পারবে।

৪. আবেদনের নিয়মাবলী :

৪.১ মহড়াকক্ষ ব্যবহারে আগ্রহী নাট্যগোষ্ঠী বা সাংস্কৃতিক সংগঠনকে নির্ধারিত সময়কালের মধ্যে মহড়া কক্ষ ব্যবহারের অনুমতির জন্য নির্ধারিত আবেদন পত্রে, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর মহাপরিচালকের বরাবরে আবেদন করতে হবে।

৪.২ সংগঠন কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে মহড়াকক্ষ বরাদ্দের আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিষয়ক বিভাগ মহড়া কক্ষ ব্যবহারের প্রাথমিক বরাদ্দ পত্র প্রদান করবে।

৪.৩ সংগঠন কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে মহড়াকক্ষ বরাদ্দের আবেদনের প্রেক্ষিতে, মহাপরিচালকের সম্মতি গ্রহণপূর্বক বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিষয়ক বিভাগ মহড়াকক্ষ ব্যবহারের প্রাথমিক বরাদ্দ পত্র প্রদান করবে।

৪.৪ প্রাথামিক বরাদ্দপত্র প্রাপ্তির সাত দিনের মধ্যে আবেদনকারী সংগঠনকে অফিস চলাকালীন সময়ে মহড়াকক্ষ ভাড়া বাবদ নির্ধারিত অর্থ, প্রযোজ্য ভ্যাট এবং জামানত বাবদ দেয় অর্থ বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর অনুকূলে পৃথক পৃথক পে-অর্ডারের মাধ্যমে অথবা নগদ অর্থে একাডেমীর হিসাব বিভাগে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্ধারিত অর্থ জমা দিতে ব্যর্থ হলে, মহড়াকক্ষ প্রাথমিক বরাদ্দপ্রাপ্ত সংগঠনের অনুকূলে সংরক্ষণের নিশ্চয়তা থাকবেনা।

৪.৫ চারটি মহড়া কক্ষ ছাড়া অন্য কোন কক্ষকে মহড়াকক্ষ হিসাবে ব্যবহার করতে কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতি নিতে হবে এবং মহড়াকক্ষের জন্য নির্ধারিত হারে ভাড়া দিতে হবে। অনুমতি ছাড়া কোন কক্ষই অন্য কোন কাজে ব্যবহার করা যাবে না।

৪.৬ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভ্যাটসহ মহড়াকক্ষের ভাড়া ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জামানতের অর্থ প্রাপ্তির পর একাডেমীর নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিষয়ক বিভাগ থেকে সংশিষ্ট সংগঠনকে মহড়াকক্ষ ব্যবহারের জন্য চূড়ান্ত অনুমতি পত্র প্রদান করা হবে।

৪.৭ চূড়ান্ত অনুমতি পত্র না পাওয়া পর্যন্ত আবেদনকারী সংগঠন মহড়াকক্ষ ব্যবহার করতে পারবে না।

৪.৮ ভাড়া গ্রহণকারী সংগঠন মহড়াকক্ষ বরাদ্দের নির্ধারিত তারিখের কমপক্ষে ৩ (তিন) দিন পূর্বে বরাদ্দের তারিখ পরিবর্তনের আবেদন জানালে মহড়াকক্ষ খালি থাকা সাপেক্ষে তারিখ পরিবর্তন করা যেতে পারে।

৪.৯ চূড়ান্ত অনুমতিপত্র পাবার পর কোন কারণে মহড়াকক্ষ ভাড়া গ্রহীতা, বরাদ্দের নির্ধারিত তারিখের তিনদিন পূর্বে বরাদ্দ বাতিল করার আবেদন জানালে ভাড়ার ১০%, দুই দিন পূর্বে আবেদন জানালে ভাড়ার ২৫% ও এক দিন পূর্বে জানালে ৫০% অর্থ কর্তন এবং মহড়াকক্ষ বরাদ্দের নির্ধারিত তারিখে জানালে জমা দেয়া অর্থের সম্পূর্ণই বাজেয়াপ্ত হবে।

৪.১০ এক সংগঠনের নামে বরাদ্দকৃত মহড়াকক্ষ অন্য সংগঠন ব্যবহার করতে পারবে না।

৪.১১ মহড়া কক্ষ ভাড়া গ্রহণকারীর এখতিয়ার বহিরকুত কোন দৈব-দুর্বিপাক, রাজনৈতিক বা সামাজিক অচলাবস্থা ইত্যাদি কারণে নির্ধারিত দিন ও সময়ে মহড়া পরিচালনা করা সম্ভবপর না হলে ভাড়া গ্রহীতা সংগঠনকে তার প্রদত্ত ভাড়া ফেরত প্রদান অথবা ভাড়া গ্রহীতার আবেদন অনুযায়ী মহড়াকক্ষ খালি থাকা সাপেক্ষে অন্য কোন দিন বরাদ্দ প্রদান করা যেতে পারে।

৪.১২ মহড়াকক্ষ ভাড়াগ্রহণকারী কর্তৃক মহড়াকক্ষ বা একাডেমীর কোন অংশের তথা কোন কিছুর ক্ষতিসাধিত না হলে ভাড়া গ্রহণকারী কর্তৃক জামানতের অর্থ ফেরত প্রদানের আবেদনের ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে জামানতের অর্থ ফেরত দেওয়া হবে।

৪.১৩ মহড়াকক্ষ বরাদ্দ গ্রহণকারী সংগঠনের নিজস্ব সেট, প্রপস ও কস্টিউম ভিন্ন বিশেষ প্রয়োজনে অন্যকোন দ্রব্যসামগ্রী মহড়াকক্ষ এর অভ্যন্তরে নিতে চাইলে শিল্পকলা একাডেমীর নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিষয়ক বিভাগের অনুমতি গ্রহণ করতে হবে এবং মহড়া শেষে ঐসব জিনিষ জাতীয় নাট্যশালার বাইরে নেবার সময় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দেয় গেট পাশের প্রয়োজন হবে।

৪.১৪ এই নীতিমালা প্রাথমিক বরাদ্দ প্রাপ্তির আবেদনের দিন থেকে কার্যকর হবে।

৫. এই নীতিমালায় বিধৃত হয়নি, অথচ তা প্রয়োজনীয়, এমন কিছু পরে উদ্ঘাটিত হলে, তা এই নীতিমালায় একাডেমী পরিষদের অনুমোদনক্রমে সংযোজন করা যাবে।

৬. একাডেমীর অথবা রাষ্ট্রীয় প্রয়োজনে যে কোন সময় বরাদ্দ বাতিল করার ক্ষমতা একাডেমী কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে। সে ক্ষেত্রে আয়োজক প্রতিষ্ঠান জমাকৃত সকল অর্থ ফেরৎ পাবেন।

সংযুক্তি : বরাদ্দের আবেদনের ফরম।

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী
মিলনায়তন ও মঞ্চ ব্যবস্থাপনা শাখা
সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা

জাতীয় নাট্যশালার মহড়াকক্ষ বরাদ্দের আবেদন ফরম

(মহড়াকক্ষ পরবর্তী মাসে বরাদ্দ পাবার জন্য পূর্ববর্তী মাসের ১২ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে জমা দিতে হবে)

১. আবেদনকারী সংগঠনের নাম : -
ঠিকানা : -
টেলিফোন ও মোবাইল নাম্বার : -

২. সংগঠন প্রধানের নাম : -
পদবী : -
ঠিকানা : -
টেলিফোন ও মোবাইল নাম্বার : -

৩.মহড়ার ধরন/ প্রকৃতি
(সংশ্লিষ্ট ঘরে টিক চিহ্ন দিতে হবে) :

গীতিনাট্য/ কাব্যনাটক	প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা	নাটক/ মূকাভিনয়	আবৃত্তি/ শ্রুতি নাটক	অন্যান্য বিবরণ দিন

৪. মহড়াকক্ষ :

মহড়াকক্ষ-১		মহড়াকক্ষ-২	মহড়াকক্ষ-৩		মহড়াকক্ষ-৪

৫. মহড়ার তারিখ : - বার - - - - - - - - - - - - - -

৬. শিফট :

প্রথম শিফট : সকাল ১০টা থেকে বেলা ১.০০টা পর্যন্ত		দ্বিতীয় শিফট : বিকাল ৩টা থেকে সন্ধ্যা ৬.০০টা পর্যন্ত		তৃতীয় শিফট : সন্ধ্যা ৬.৩০টা থেকে রাত ৯.৩০টা পর্যন্ত

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী
সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।

মহোদয়,
বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর জাতীয় নাট্যশালার মহড়াকক্ষ ব্যবহারের জন্য সংশ্লিষ্ট আবেদন ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে জমা দেয়া হলো। মহড়াকক্ষ বরাদ্দ নীতিমালার আলোকে এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, আবেদন পত্রে বিভিন্ন কলামে পূরণকৃত সকল বিষয় ও তথ্য সম্পূর্ণ সত্য। উপস্থাপিত বিষয় ও তথ্য ছাড়া অন্য কোন বিষয় বা তথ্য বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী কর্তৃপক্ষ জানতে চাইলে তা জানাতে এবং মহড়াকক্ষ ব্যবহারের সকল শর্ত মানতে বাধ্য থাকবো।

আবেদন ফরমে প্রদত্ত তথ্যের আলোকে উক্ত মহড়াকক্ষ আমাদের প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দ দানে বাধিত করবেন।

সংগঠন প্রধানের/পক্ষে স্বাক্ষর : - - - - - - - - - - - - - - - - - -
নাম : - - - - - - - - - - - - - - - - - -
পদবী : - - - - - - - - - - - - - - - - - -
তারিখ : - - - - - - - - - - - - - - - - - -

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী
সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।

জাতীয় নাট্যশালার মিটিং/সভাকক্ষ ব্যবহারের নীতিমালা

১. নীতিমালা

১.১. মিটিং/সভা কক্ষ বলতে জাতীয় নাট্যশালার ৭ম তলায় অবস্থিত ২০ আসন বিশিষ্ট ৭০৭ নং কক্ষটিকে বুঝাবে।

১.২. জাতীয় নাট্যশালার মিটিং/সভাকক্ষটি শিল্পকলা বিষয়ে মিটিং করার জন্য ব্যবহৃত হবে।

১.৩. আসন সংখ্যার অতিরিক্ত কোন লোকজন নিয়ে সভা/মিটিং করা যাবেনা।

১.৪. বরাদ্দকৃত সময়/ শিফ্‌টের মধ্যে বৈঠক সমাপ্ত করতে হবে।

১.৫. বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর মহাপরিচালক সভাকক্ষ বরাদ্দের চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করবেন। তবে মহাপরিচালক অপর কোন কর্মকর্তাকে চূড়ান্ত বরাদ্দ প্রদানের ক্ষমতা অর্পণ করতে পারেন।

১.৬. মুক্তিযুদ্ধের চেতনার পরিপন্থী, ধর্মীয় অনুভূতিতে আঘাত এবং অপসংস্কৃতিদুষ্ট কোন মিটিং করার জন্য এ কক্ষ ব্যবহার করা যাবে না।

১.৭. মিটিং/সভা আয়োজনের ক্ষেত্রে আবেদনকৃত সংগঠন সাধারণভাবে সর্বোচ্চ তিনদিন (সকাল সন্ধ্যা মিলিয়ে মোট ছয় শিফ্‌ট) মিটিং কক্ষ ব্যবহারের সুযোগ পাবে।

১.৮ মিটিং আয়োজনের ক্ষেত্রে মিটিং কক্ষ বরাদ্দের আবেদনের সঙ্গে আবেদনকারী নাট্যদল বা সংগঠন তাদের মিটিং-এর বিষয়ের উল্লেখ করবেন।

১.৯. মিটিং/সভা কক্ষ ভাড়া গ্রহণকারী সংগঠন সকালের শিফ্‌টের মিটিং-এর জন্য সকাল ৯.০০টা থেকে দুপুর ২.০০টা এবং বিকেলের শিফ্‌টের মিটিং-এর জন্য বিকেল ৩.০০টা থেকে রাত ৯.০০টা পর্যন্ত মিটিং কক্ষ ব্যবহার করতে পারবে।

১.১০. সভা কক্ষের ভেতরে এবং বাহিরের লবি অংশে কোন প্রকার খাদ্য দ্রব্যাদি আনা, গ্রহণ বা প্যাকেট খাবার বিতরণ এবং ধূমপান করা যাবেনা।

১.১১. সভাকক্ষ ব্যবহারকালে আসবাবপত্র বা অন্য কোন কিছুর ক্ষতিসাধিত হলে সভা আয়োজক কর্তৃপক্ষ আর্থিক ক্ষতিপূরণ প্রদানে বাধ্য থাকবে।

১.১২. দাহ্য জাতীয় পদার্থ যথা: মোমবাতি, প্রদীপ, কুপি, কেরোসিন ও পেট্রোল সভা কক্ষের ভেতরে আনা এবং জ্বালানো যাবেনা।

১.১৩. মিটিং কক্ষে মিটিং করার জন্য নিম্নোক্ত সুবিধাদি লভ্য হবে :

১.১৩.১ ২০টি কালো চেয়ার।

১.১৩.২ ০২ টি টেবিল।

১.১৩.৩ কার্গো ও প্যাসেঞ্জার লিফ্‌ট।

১.১৪. মিটিং/সভা কক্ষ বরাদ্দের আবেদন মঞ্জুর করা বা না করা এবং কোন কারণ দর্শানো ছাড়া যে কোন সময়, প্রদত্ত অনুমতি বাতিল করার সম্পূর্ণ অধিকার শিল্পকলা একাডেমী কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করবে।

১.১৫. উপরিউক্ত শর্তাবলীর কোন একটি শর্তের ব্যত্যয় ঘটলে কর্তৃপক্ষ তাৎক্ষণিকভাবে সভাকক্ষের বুকিং বাতিল করার পূর্ণ অধিকার সংরক্ষণ করেন।

১.১৬. রাষ্ট্রীয় প্রয়োজনে বা একাডেমীর জরুরী নিজস্ব কাজের জন্য তাৎক্ষণিকভাবে সভাকক্ষের বরাদ্দ বাতিল করার অধিকার একাডেমী কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

১.১৭ একডেমীর নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে বিদ্যুৎ বিভ্রাট হলে একাডেমী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

১.১৮. সভাকক্ষের যাবতীয় সম্পদ দেশের সম্পদ। মূল্যবান এ সম্পদ সুরক্ষার জন্য সভা আয়োজক কর্তৃপক্ষ সচেষ্ট থাকবেন।

৩. মিটিং/সভাকক্ষ ব্যবহারের ভাড়ার হার

নিয়মিত নাটক মঞ্চায়নকারী সংগঠন এবং প্রতিষ্ঠিত সাংস্কৃতিক সংগঠনকে আলোচনাসভা করার জন্য প্রতি শিফ্‌ট মিটিং/সভাকক্ষ ভাড়া বাবদ ৩০০/- (তিনশত) টাকা এবং অন্যান্য যে কোন সরকারী, আধা-সরকারী, স্বায়ত্বশাসিত এবং বেসরকারী সংগঠন কর্তৃক আলোচনাসভা করার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সংগঠনকে প্রতি শিফ্‌ট মিটিং/সভাকক্ষ ভাড়া বাবদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা প্রদান করতে হবে। ভাড়া গ্রহণকারী সংগঠনকে এর অতিরিক্ত হিসাবে প্রযোজ্য হারে ভ্যাট প্রদান করতে হবে।

২. আবেদনের নিয়মাবলী :

২.১ মিটিং/সভা কক্ষ ব্যবহারে আগ্রহী চারুশিল্পী/চারুশিল্পী গোষ্ঠী/নাট্যগোষ্ঠী বা সাংস্কৃতিক সংগঠনকে নির্ধারিত সময়কালের মধ্যে সেমিনার কক্ষ ব্যবহারের অনুমতির জন্য নির্ধারিত ফরমে, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর মহাপরিচালকের বরাবরে আবেদন করতে হবে।

চলমান পাতা-৩২

২.২ নির্ধারিত ফরমে মিটিং/সভা কক্ষ বরাদ্দের জন্য সংগঠন কর্তৃক আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিভাগ মিটিং/সভা কক্ষ ব্যবহারের প্রাথমিক বরাদ্দপত্র প্রদান করবে।

২.৩ প্রাথামিক বরাদ্দপত্র প্রাপ্তির ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে আবেদনকারী সংগঠনকে অফিস চলাকালীন মিটিং/সভা কক্ষের ভাড়া বাবদ নির্ধারিত অর্থ এবং প্রযোজ্য ভ্যাট বাবদ দেয় অর্থ বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর অনুকূলে পে- অর্ডারের মাধ্যমে অথবা নগদ অর্থে একাডেমীর হিসাব বিভাগে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্ধারিত অর্থ জমা দিতে ব্যর্থ হলে, মিটিং/সভা কক্ষ প্রাথমিক বরাদ্দপ্রাপ্ত সংগঠনের অনুকূলে সংরক্ষণের নিশ্চয়তা থাকবেনা।

২.৪ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মিটিং/সভা কক্ষের ভ্যাটসহ ভাড়া প্রাপ্তির পর একাডেমীর নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিষয়ক বিভাগ থেকে সংশিষ্ট সংগঠনকে মিটিং/সভা কক্ষ ব্যবহারের জন্য চূড়ান্ত অনুমতি পত্র প্রদান করা হবে।

৪.৫ চূড়ান্ত অনুমতি পত্র না পাওয়া পর্যন্ত আবেদনকারী সংগঠন মিটিং/সভা কক্ষ ব্যবহার করতে পারবে না।

৪.৬ ভাড়া গ্রহণকারী সংগঠন মিটিং/সভা কক্ষ বরাদ্দের নির্ধারিত তারিখের কমপক্ষে ৩ (তিন) দিন পূর্বে বরাদ্দের তারিখ পরিবর্তনের আবেদন জানালে মিটিং/সভা কক্ষ খালি থাকা বা হওয়া সাপেক্ষে তারিখ পরিবর্তন করা যেতে পারে।

৪.৭ চূড়ান্ত অনুমতিপত্র পাবার পর কোন কারণে মিটিং/সভা কক্ষ ভাড়া গ্রহীতা, বরাদ্দের নির্ধারিত তারিখের ০৩ (তিন) দিন পূর্বে বরাদ্দ বাতিল করার আবেদন জানালে ভাড়ার ২৫% এবং দুই/একদিন পূর্বে জানালে ৫০% অর্থ কর্তন এবং মিটিং/সভা কক্ষ বরাদ্দের নির্ধারিত তারিখে জানালে জমা দেয়া অর্থের সম্পূর্ণই বাজেয়াপ্ত হবে।

৪.৮ এক সংগঠনের নামে বরাদ্দকৃত মিটিং/সভা কক্ষ অন্য সংগঠন ব্যবহার করতে পারবে না।

৪.৯ মিটিং/সভা কক্ষ ভাড়া গ্রহণকারীর এখতিয়ার বর্হিভূত কোন দৈব-দুর্বিপাক, রাজনৈতিক বা সামাজিক অচলাবস্থা ইত্যাদি কারণে নির্ধারিত দিন ও সময়ে মিটিং/সভা আয়োজন করা সম্ভবপর না হলে ভাড়া গ্রহীতা সংগঠনকে তার প্রদত্ত ভাড়া ফেরত প্রদান অথবা ভাড়া গ্রহীতার আবেদন অনুযায়ী মিটিং/সভা কক্ষ খালি থাকা সাপেক্ষে অন্য কোন দিন বরাদ্দ প্রদান করা যেতে পারে।

৪.১০ এই নীতিমালায় বিধৃত হয়নি, অথচ তা প্রয়োজনীয়, এমন কিছু পরে উদ্ঘাটিত হলে, তা এই নীতিমালায় একাডেমী পরিষদের অনুমোদনক্রমে সংযোজন করা যাবে।

সংযুক্ত : বরাদ্দের আবেদনের ফরম।

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী
মিলনায়তন ও মঞ্চ ব্যবস্থাপনা শাখা
সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা

জাতীয় নাট্যশালার মিটিং/সভাকক্ষ বরাদ্দের আবেদন ফরম

(মিটিং/সভা কক্ষ বরাদ্দ পাবার জন্য সভা আয়োজনের কমপক্ষে ১০ দিন পূর্বে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে জমা দিতে হবে)

১. আবেদনকারী সংগঠনের নাম : ------------------------------------
ঠিকানা : ------------------------------------
টেলিফোন ও মোবাইল নাম্বার : ------------------------------------

২. সংগঠন প্রধানের নাম : ------------------------------------
পদবী : ------------------------------------
ঠিকানা : ------------------------------------
টেলিফোন ও মোবাইল নাম্বার : ------------------------------------

৩. মিটিং/সভার বিষয় : ------------------------------------
----

৪. মিটিং/সভার তারিখ : ------------------ বার ------------------

৫. অনুষ্ঠান আয়োজনকারী প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম : ------------------------------------
----

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী
সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।

মহোদয়,
বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর জাতীয় নাট্যশালার মিটিং/সভা কক্ষে আমাদের মিটিং/সভা করার জন্য সংশ্লিষ্ট আবেদন ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে জমা দেয়া হলো। মিটিং/সভাকক্ষ ব্যবহারের নীতিমালার আলোকে এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, আবেদন পত্রে বিভিন্ন কলামে পূরণকৃত সকল বিষয় ও তথ্য সম্পূর্ণ সত্য। উপস্থাপিত বিষয় ও তথ্য ছাড়া অন্য কোন বিষয় বা তথ্য বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী কর্তৃপক্ষ জানতে চাইলে তা জানাতে এবং সেমিনার কক্ষ ব্যবহারের সকল শর্ত মানতে বাধ্য থাকবো।

আবেদন ফরমে প্রদত্ত তথ্যের আলোকে উক্ত মিটিং/সভা কক্ষ আমাদের প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দদানে বাধিত করবেন।

সংগঠন প্রধানের/পক্ষে স্বাক্ষর : ------------------
নাম : ------------------
পদবী : ------------------
তারিখ : ------------------