

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি

সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।

www.shilpakala.gov.bd

নং-৪৩.২০.০০০০.০১২.৫১.০০৩.২০১৬

(১৬)

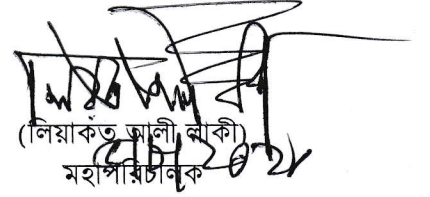
তারিখ: ০৬/০৮/২০২০

বিষয়: “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১” সংশোধনপূর্বক প্রেরণ।

সূত্র: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২৯ জুলাই ২০২০ তারিখের ৪৩.০০.০০০০.১১১.৩৩.০০৭.১৯-১২৫ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে “জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১” সংশোধনপূর্বক সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ৫ পাতা।


(লিয়াকত আলী, বাকী)
মহাপরিচালক
ফোন: ৯৫৬২৮৩৬

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়

ঢাকা।

[দৃ:আ: জনাব আ.স.ম হাসান আল আমিন, উপসচিব (প্রশাসন)]

অনুলিপি:

১। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বাশিএ (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।

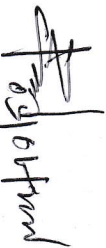
২। সহকারী পরিচালক (পি.এস), বাশিএ।

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব বাপিএ উপসচিব জামাতুল ফেরদৌস	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব বাপিএ উপসচিব জামাতুল ফেরদৌস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক উপসচিব সাহিদা বেগম	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাপরিচালক উপসচিব সাহিদা বেগম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব / পরিচালক প্রশিক্ষণ বাপিএ	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব / পরিচালক প্রশিক্ষণ বাপিএ	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০	আইন	৫	তারিখ	মহাপরিচালক বাপিএ	১৫/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৩.১ বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি আইনের খসড়া নীতিপত্র অনুমোদনের জন্য সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	বিধি	৫	তারিখ	মহাপরিচালক বাপিএ	১৫/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৩.২ বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি গ্রন্থিখনমালায় খসড়া নীতিপত্র অনুমোদনের জন্য সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ													
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ স্থানোপাদকরণ.....৮	তথ্য বাতায়নে	১	তারিখ	পি.আর ও	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে	দৃশ্যমানকৃত												



মাঃ আফজাল হোসেন
উপসচিব (চ: দা:)
বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য				
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট		অর্জিত মান			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	৩	৪	৫	২০/০৯/২০২০	২০/১২/২০২০	২১/০৩/২০২১	২১/০৬/২০২১	২১/০৯/২০২১	২১/১২/২০২১	২১/০৩/২১	২১	২২	২৩	২৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	৫	২০/০৯/২০২০	২১/১২/২০২০	২১/০৩/২০২১	২১/০৬/২০২১	২১/০৯/২০২১	২১/১২/২০২১	২১/০৩/২১	২১	২২	২৩	২৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	৫	২০/০৯/২০২০	২১/১২/২০২০	২১/০৩/২০২১	২১/০৬/২০২১	২১/০৯/২০২১	২১/১২/২০২১	২১/০৩/২১	২১	২২	২৩	২৪
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	৫	২০/০৯/২০২০	২১/১২/২০২০	২১/০৩/২০২১	২১/০৬/২০২১	২১/০৯/২০২১	২১/১২/২০২১	২১/০৩/২১	২১	২২	২৩	২৪
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহাশাখা/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	৫	২১/১২/২০২০	২১/১২/২০	২১/০৩/২১	২১/০৬/২১	২১/০৯/২১	২১/১২/২১	২১/০৩/২১	২১	২২	২৩	২৪
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অতিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অতিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	৫০%	২১/১২/২০২০	২১/১২/২০	২১/০৩/২১	২১/০৬/২১	২১/০৯/২১	২১/১২/২১	২১/০৩/২১	২১	২২	২৩	২৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬															
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত	২	তারিখ	৫	২১/০৭/২০২০	২১/০৭/২০২০	২১/০৭/২০২০	২১/০৭/২০২০	২১/০৭/২০২০	২১/০৭/২০২০	২১/০৭/২০২০	২১	২২	২৩	২৪

২

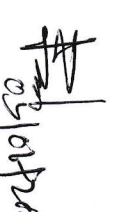

 মোঃ আরফুর রহমান
 উপসচিব (চ: দা:)
 কোম্পিউটার প্রোগ্রামিং এক্সপার্ট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন		সংখ্যা	মহাপরিচালক সচিব সংশ্লিষ্ট প্র.প্র. সংখ্যার ভিত্তিতে	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	মহাপরিচালক সচিব সংশ্লিষ্ট প্র.প্র. সংখ্যার ভিত্তিতে	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	২০%	২০%	১০০%			
৭. ক্রেয়ক্রমে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সচিব উপসচিব আসফ উদ দৌলা পি. আর. ও	০১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১/৭/২০২০						
৭.২ ই-ভেডরের মাধ্যমে ক্রেয়কার্য সম্পাদন	ই-ভেডরে ক্রেয় সম্পন্ন	৪	%	সচিব উপসচিব উপভূমি আফস উদ দৌলা আল হেলাল	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	---	৫%	১০%	১০০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সচিব পি. আর. ও	০১/০৩/২০২০ ০১/০৩/২০২০ ০১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১/০৩/২০	০১/০৩/২০	০১/০৩/২১	০১/০৩/২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক সচিব পরিচালক উপভূমি কর্মকর্তা	২৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	৫	১৫	৩			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক সচিব	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			



মোঃ আফজাল হোসেন
উপসচিব (চ: দা:)
বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ বাস্তবায়ন ত্রুটিপরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মুঠ		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির ত্রুটি বিন্যাসকরণ	নথি ত্রুটি বিন্যাসকৃত	২	%	সচিব সকল পরিচালক উপসচিব সহকারী সচিব(সংস্থাপন)	৫০%	অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			
৮.৫ প্রোগ্রামিংসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সচিব বাণিএ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক সচিব উপসচিব সাক্ষিদা বেগম ফিফা চাকমা	২	লক্ষ্যমাত্রা	২০%		২০%	২০%			
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৯.১ অনুদান প্রাপ্ত সংস্কৃতি সৌধের আটবেঙ্গ প্রস্তুতি	আটবেঙ্গ প্রস্তুতি	৩	৩	সচিব পি. আর. ও এমদাদ আলী	৩	লক্ষ্যমাত্রা							
৯.২ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিচালনা	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা	৩	সংখ্যা	সচিব উপ অর্থ অদল হেলাল	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	-			
৯.৩ জেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষকদের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক সচিব পরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	১	৫	৪				
৯.৪ জেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন অনুষ্ঠানের পরিবীক্ষণ	অনুষ্ঠানের পরিবীক্ষণ	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক সচিব পরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	১	৫	৪				
৯.৫ জেলা শিল্পকলা একাডেমির গঠনতন্ত্র সংশোধন	গঠনতন্ত্র সংশোধন	৩	৩	তারিখ	৩০/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৩/২১			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	৩	তারিখ	২০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা							
				সচিব উপসচিব জান্নাতুল ফেরওয়ান পি. আর. ও		অর্জন							


 মোঃ আফজাল হোসেন
 উপসচিব (চ: দাঃ)
 বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মোট অর্জিত মান	মন্তব্য		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	১২	১৩	১৪	
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....১														
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএফইউজি অকেজো মানমালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব উপসচিব আশফ উদ দৌলা	৩০/০৬/২০২০ ৩১/০৭/২০২০ ০১/০৮/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩০/০৬/২০	১ ০১/০৮/২০	১ ০১/০৮/২১	১ ৩০/০৬/২১	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩														
১২.১ শুল্কচাষ কর্ম-পরিচালনার অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সচিব বাশিএ উপসচিব উপঅর্থ	২.০০ লক্ষ	লক্ষমাত্রা অর্জন	৫০ হাজার	৫০ হাজার	৫০ হাজার	৫০ হাজার				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাষ কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সচিব জামাতুল ফেরদৌস পি.আর.ও	২০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/০৮/২০							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সচিব উপসচিব জামাতুল ফেরদৌস পি.আর.ও	২৫/১০/২০২০ ২৫/০১/২০২১ ২৫/০৮/২০২১ ২০/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/১০/২০	২৫/০১/২১	২৫/০৮/২১	২০/০৭/২১				
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাষ কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সচিব উপসচিব জামাতুল ফেরদৌস	২৫/১০/২০২০ ২৫/০১/২০২১ ২৫/০৮/২০২১ ২০/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/১০/২০	২৫/০১/২১	২৫/০৮/২১	২০/০৭/২১				

৫



স্বাঃ আঃ ফজল হোসেন
উপসচিব (চঃ দাঃ)
বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি