

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
১৪/৩, সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।
(www.shilpakala.gov.bd)

স্মারক: ৪৩.২০.০০০০.০১২.১১.০২০.২০. ২০৫৫(৩-৬)
অফিস আদেশ

তারিখ: ০৬/০৭/২১

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির ১১-০৮-২০২১ তারিখের ৪৩.২০.০০০০.০১২.১১.০২০.১৯.২০৪৩ সংখ্যক নিয়োগ আদেশ মোতাবেক জনাব মো: ইমদাদুল হক নৃত্যশিল্পী (জুনিয়র) পদে ২৫-০৮-২০২১ তারিখ পূর্বাঙ্কে একাডেমিতে যোগদান করায় তার যোগদানপত্র গৃহীত হলো।




(লিয়াকত আলী লাকী)
মহাপরিচালক

স্মারক: ৪৩.২০.০০০০.০১২.১১.০২০.২০. ২০৫৫(৩-৬)

তারিখ: ০৬/০৭/২১

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে :

- ১। পরিচালক, নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিভাগ/গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ/প্রশিক্ষণ বিভাগ/সংগীত, নৃত্য ও আবৃত্তি বিভাগ/চারুকলা বিভাগ/ প্রযোজনা বিভাগ, বাশিএ।
- ২। রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী (সিভিল), রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
- ৩। উপসচিব, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি।
- ৪। উপপরিচালক, অর্থ, হিসাব ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
- ৫। সহকারী পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী সেল/কালচারাল অফিসার (সংস্থাপন শাখা)/সহকারী সচিব, কমন সার্ভিস শাখা/সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা/সহকারী পরিচালক (পি.এস)/জনসংযোগ কর্মকর্তা, বাশিএ।
- ৬। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, বাশিএ।
- ৭। জনাব মো: ইমদাদুল হক নৃত্যশিল্পী (জুনিয়র), বাশিএ।
- ৮। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।



০৭.০৭.২১
(মো: আছাদুজ্জামান)
সচিব

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
১৪/৩, সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।
(www.shilpakala.gov.bd)

স্মারক: ৪৩.২০.০০০০.০১২.১১.০২০.২০. ২০৫৬(২-৫)
অফিস আদেশ

তারিখ: ০৬/০৭/২১

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির ১১-০৮-২০২১ তারিখের ৪৩.২০.০০০০.০১২.১১.০২০.১৯.২০৪৪
সংখ্যক নিয়োগ আদেশ মোতাবেক জনাব মো: মনিরুল হক সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে
২৯-০৮-২০২১ তারিখ পূর্বাঙ্কে একাডেমিতে যোগদান করায় তার যোগদানপত্র গৃহীত হলো।



(লিয়াকত আলী লাকী)
মহাপরিচালক

স্মারক: ৪৩.২০.০০০০.০১২.১১.০২০.২০. ২০৫৬(২-৫)

তারিখ: ০৬/০৭/২১

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে :

- ১। পরিচালক, নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিভাগ/গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ/প্রশিক্ষণ বিভাগ/সংগীত, নৃত্য ও আবৃত্তি বিভাগ/চারুকলা বিভাগ/ প্রযোজনা বিভাগ, বাশিএ।
- ২। রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী (সিভিল), রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
- ৩। উপসচিব, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি।
- ৪। উপপরিচালক, অর্থ, হিসাব ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
- ৫। সহকারী পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী সেল/কালচারাল অফিসার (সংস্থাপন শাখা)/সহকারী সচিব, কমন সার্ভিস শাখা/সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা/সহকারী পরিচালক (পি.এস)/জনসংযোগ কর্মকর্তা, বাশিএ।
- ৬। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, বাশিএ।
- ৭। জনাব মো: মনিরুল হক, সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, বাশিএ।
- ৮। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।


০৭.০৭.২১
(মো: আছাদুজ্জামান)
সচিব

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
১৪/৩, সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।
(www.shilpakala.gov.bd)

স্মারক: ৪৩.২০.০০০০.০১২.১১.০২০.২০.

তারিখ:

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির ১১-০৮-২০২১ তারিখের ৪৩.২০.০০০০.০১২.১১.০২০.১৯.২০৪৭ সংখ্যক নিয়োগ আদেশ মোতাবেক নিম্ননামোল্লিখিতরা সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে একাডেমিতে যোগদান করায় তাদের যোগদানপত্র গৃহীত হলো:

ক্রমিক	কর্মচারীর নাম	যোগদানের তারিখ
১.	মোছা: আইরিন পারভীন	২৯-০৮-২০২১ (পূর্বাঙ্ক)
২.	গাজী মো: আব্দুস সালাম	২২-০৮-২০২১ (পূর্বাঙ্ক)



(লিয়াকত আলী লাকী)
মহাপরিচালক

স্মারক: ৪৩.২০.০০০০.০১২.১১.০২০.২০.


২০২১ (০-৯)

তারিখ:

০৮/০৮/২১

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে :

- ১। পরিচালক, নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিভাগ/গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ/প্রশিক্ষণ বিভাগ/সংগীত, নৃত্য ও আবৃত্তি বিভাগ/চারুকলা বিভাগ/ প্রযোজনা বিভাগ, বাশিএ।
- ২। রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী (সিভিল), রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
- ৩। উপসচিব, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি।
- ৪। উপপরিচালক, অর্থ, হিসাব ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
- ৫। সহকারী পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী সেল/কালচারাল অফিসার (সংস্থাপন শাখা)/সহকারী সচিব, কমন সার্ভিস শাখা/সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা/সহকারী পরিচালক (পি.এস)/জনসংযোগ কর্মকর্তা, বাশিএ।
- ৬। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, বাশিএ।
- ৭। মোছা: আইরিন পারভীন, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, বাশিএ।
- ৮। গাজী মো: আব্দুস সালাম, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, বাশিএ।
- ৯। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।


০৭.৯.২১
(মো: আছাদুজ্জামান)
সচিব

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
১৪/৩, সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।
(www.shilpakala.gov.bd)

স্মারক: ৪৩.২০.০০০০.০১২.১১.০২০.২০.

তারিখ:

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির ১১-০৮-২০২১ তারিখের ৪৩.২০.০০০০.০১২.১১.০২০.১৯.২০৪৫ সংখ্যক নিয়োগ আদেশ মোতাবেক নিম্ননামোল্লিখিতরা সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে একাডেমিতে যোগদান করায় তাদের যোগদানপত্র গৃহীত হলো:

ক্রমিক	কর্মচারীর নাম	যোগদানের তারিখ
১.	জনাব মো: ইয়াছিন আরাফাত	১১-০৮-২০২১ (পূর্বাঙ্ক)
২.	বেগম খালেদা আক্তার	১৮-০৮-২০২১ (পূর্বাঙ্ক)

স্বাক্ষর

(লিয়াকত আলী লাকী)

মহাপরিচালক

স্মারক: ৪৩.২০.০০০০.০১২.১১.০২০.২০.

২০২১-০৮-২১

তারিখ: ০৮/০৮/২১

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে:

- ১। পরিচালক, নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিভাগ/গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ/প্রশিক্ষণ বিভাগ/সংগীত, নৃত্য ও আবৃত্তি বিভাগ/চারুকলা বিভাগ/প্রযোজনা বিভাগ, বাশিএ।
- ২। রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী (সিভিল), রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
- ৩। উপসচিব, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি।
- ৪। উপপরিচালক, অর্থ, হিসাব ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
- ৫। সহকারী পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী সেল/কালচারাল অফিসার (সংস্থাপন শাখা)/সহকারী সচিব, কমন সার্ভিস শাখা/সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা/সহকারী পরিচালক (পি.এস)/জনস্বয়ংসেবক কর্মকর্তা, বাশিএ।
- ৬। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, বাশিএ।
- ৭। জনাব মো: ইয়াছিন আরাফাত, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, বাশিএ।
- ৮। বেগম খালেদা আক্তার, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, বাশিএ।
- ৯। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

স্বাক্ষর
০৭.৮.২১
(মো: আছাদুজ্জামান)
সচিব

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
১৪/৩, সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।
(www.shilpakala.gov.bd)

স্মারক: ৪৩.২০.০০০০.০১২.১১.০২০.২০.

তারিখ:

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির ১১-০৮-২০২১ তারিখের ৪৩.২০.০০০০.০১২.১১.০২০.১৯.২০৪৮ সংখ্যক নিয়োগ আদেশ মোতাবেক নিম্ননামোল্লিখিতরা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে একাডেমিতে যোগদান করায় তাদের যোগদানপত্র গৃহীত হলো:

ক্রমিক	কর্মচারীর নাম	যোগদানের তারিখ
১.	জনাব মো: আতিকুল ইসলাম	২৫-০৮-২০২১ (পূর্বাফস)
২.	জনাব মো: মনিরুজ্জামান	১৯-০৮-২০২১ (অপরাফস)

-স্বাক্ষর-

(লিয়াকত আলী লাকী)
মহাপরিচালক

স্মারক: ৪৩.২০.০০০০.০১২.১১.০২০.২০.

২০২১ (১-২)

তারিখ:

০৮/০৮/২১

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে :

- ১। পরিচালক, নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিভাগ/গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ/প্রশিক্ষণ বিভাগ/সংগীত, নৃত্য ও আবৃত্তি বিভাগ/চারুকলা বিভাগ/ প্রযোজনা বিভাগ, বাশিএ।
- ২। রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী (সিভিল), রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
- ৩। উপসচিব, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি।
- ৪। উপপরিচালক, অর্থ, হিসাব ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
- ৫। সহকারী পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী সেল/কালচারাল অফিসার (সংস্থাপন শাখা)/সহকারী সচিব, কমন সার্ভিস শাখা/সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা/সহকারী পরিচালক (পি.এস)/জনসংযোগ কর্মকর্তা, বাশিএ।
- ৬। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, বাশিএ।
- ৭। জনাব মো: আতিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাশিএ।
- ৮। জনাব মো: মনিরুজ্জামান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাশিএ।
- ৯। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

০৭.০৮.২১
(মো: আছাদুজ্জামান)
সচিব


বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
১৪/৩, সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।
(www.shilpakala.gov.bd)

স্মারক: ৪৩.২০.০০০০.০১২.১১.০২০.২০.

তারিখ:

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির ১১-০৮-২০২১ তারিখের ৪৩.২০.০০০০.০১২.১১.০২০.১৯.২০৪৬ সংখ্যক নিয়োগ আদেশ মোতাবেক জনাব মো: আকরাম হোসাইন কার্পেন্টার (ফ্রেমার) পদে ১৮-০৮-২০২১ তারিখ অপরাহ্নে একাডেমিতে যোগদান করায় তার যোগদানপত্র গৃহীত হলো।



(লিয়াকত আলী লাকী)
মহাপরিচালক

স্মারক: ৪৩.২০.০০০০.০১২.১১.০২০.২০. ২০৬০ (০-৬)

তারিখ: ০৮/০৮/২১

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে:

- ১। পরিচালক, নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিভাগ/গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ/প্রশিক্ষণ বিভাগ/সংগীত, নৃত্য ও আবৃত্তি বিভাগ/চারুকলা বিভাগ/ প্রযোজনা বিভাগ, বাশিএ।
- ২। রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী (সিভিল), রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
- ৩। উপসচিব, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি।
- ৪। উপপরিচালক, অর্থ, হিসাব ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
- ৫। সহকারী পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী সেল/কালচারাল অফিসার (সংস্থাপন শাখা)/সহকারী সচিব, কমন সার্ভিস শাখা/সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা/সহকারী পরিচালক (পি.এস)/জনসংযোগ কর্মকর্তা, বাশিএ।
- ৬। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, বাশিএ।
- ৭। জনাব মো: আকরাম হোসাইন, কার্পেন্টার (ফ্রেমার), বাশিএ।
- ৮। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।


০৭.৮.২১
(মো: আছাদুজ্জামান)
সচিব


বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
১৪/৩, সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।
(www.shilpakala.gov.bd)

স্মারক: ৪৩.২০.০০০০.০১২.১১.০২০.২০.

তারিখ:

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির ১১-০৮-২০২১ তারিখের ৪৩.২০.০০০০.০১২.১১.০২০.১৯.২০৪৯ সংখ্যক নিয়োগ আদেশ মোতাবেক জনাব মাহুম খান প্লাম্বার পদে ২৩-০৮-২০২১ তারিখ পূর্বাঙ্কে একাডেমিতে যোগদান করায় তার যোগদানপত্র গৃহীত হলো।


(লিয়াকত আলী লাকী)
মহাপরিচালক

স্মারক: ৪৩.২০.০০০০.০১২.১১.০২০.২০. ২০৬৯ (০-৮)


তারিখ: ০৮/০৯/২২

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে:

- ১। পরিচালক, নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিভাগ/গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ/প্রশিক্ষণ বিভাগ/সংগীত, নৃত্য ও আবৃত্তি বিভাগ/চারুকলা বিভাগ/ প্রযোজনা বিভাগ, বাশিএ।
- ২। রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী (সিভিল), রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
- ৩। উপসচিব, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি।
- ৪। উপপরিচালক, অর্থ, হিসাব ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
- ৫। সহকারী পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী সেল/কালচারাল অফিসার (সংস্থাপন শাখা)/সহকারী সচিব, কমন সার্ভিস শাখা/সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা/সহকারী পরিচালক (পি.এস)/জনসংযোগ কর্মকর্তা, বাশিএ।
- ৬। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, বাশিএ।
- ৭। জনাব মাহুম খান, প্লাম্বার, বাশিএ।
- ৮। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।




২৭/০৯/২২


০৭-৯-২২
(মো: আছাদুজ্জামান)
সচিব