

PRO

সৃজনশীল বাংলাদেশ

একই তারিখ ও স্মারকে স্থলাভিষিক্ত



বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি

সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা

প্রশিক্ষণ বিভাগ

dirt@shilpakala.gov.bd

স্মারক নং-৪৩.২০.০০০০.০০৭.১৯.০১.১৯.

তারিখ : ২২/১০/২০১৯

অফিস আদেশ

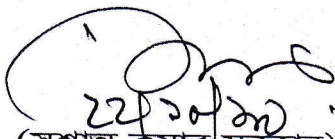
প্রশিক্ষণ বিভাগের কর্মকর্তাগণের মধ্যে নিম্নোক্ত দায়িত্ব বন্টন করা হ'ল:

ক্রমিক নং	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী	অর্পিত দায়িত্ব	বিকল্প কর্মকর্তা	মন্তব্য
০১	জনাব সুশান্ত কুমার সরকার পরিচালক	দাপ্তরিক সার্বিক দায়িত্ব	পরিচালক, গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ।	-
০২	জনাব শামীমা আরা নীপা সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর(নৃত্য)	রাজশাহী, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, নাটোর, নওগাঁ, পাবনা, সিরাজগঞ্জ, বগুড়া ও জয়পুরহাট। এসব জেলা শিল্পকলা একাডেমির প্রশিক্ষণ - কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং এবং প্রতিবেদন প্রদান। এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।		-
০৩।	ড.আইরিন পারভীন লোপা সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর(নাটক)	বরিশাল, ভোলা, পটুয়াখালী, ঝালকাঠি, পিরোজপুর ও বরগুনা, ঢাকা। এ সব জেলার নথিপত্র সংক্রান্ত যাবতীয় দাপ্তরিক কাজকর্ম, জেলা শিল্পকলা একাডেমির প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং এবং প্রতিবেদন প্রদান। এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।	খন্দকার রেজাউল হাশেম সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর (চারুকলা)	-
০৪।	খন্দকার রেজাউল হাশেম সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর(চারুকলা)	সিলেট, হবিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ ও মৌলভীবাজার, চাঁদপুর, বি-বাড়িয়া ও বান্দরবান। এ সব জেলার নথিপত্র সংক্রান্ত যাবতীয় দাপ্তরিক কাজকর্ম, জেলা শিল্পকলা একাডেমির প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং এবং প্রতিবেদন প্রদান। এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।	ড. আইরিন পারভীন লোপা সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর (নাটক)	-
০৫।	জনাব প্রদ্যোত কুমার দাস কোর্স কোঅর্ডিনেটর	ক্রমিক নং ২-৪ এবং ৬-১১ এ বর্ণিত কর্তৃকর্তাগণের দাপ্তরিক কাজের মনিটরিং, সমন্বয় ও পরিচালকের দাপ্তরিক কাজে সহায়তা প্রদান। এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।	জনাব আফসানা খান রুনা, কালচারাল অফিসার	-
০৬।	সরকার জিয়া উদ্দিন আহাম্মদ ইন্সট্রাক্টর(চারুকলা)	রংপুর, কুড়িগ্রাম, নীলফামারী, লালমনিরহাট, গাইবান্দা, দিনাজপুর, পঞ্চগড় ও ঠাকুরগাঁও। এ সব জেলার নথিপত্র সংক্রান্ত যাবতীয় দাপ্তরিক কাজকর্ম, জেলা শিল্পকলা একাডেমির প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং এবং প্রতিবেদন প্রদান। এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।	জনাব আফসানা খান রুনা কালচারাল অফিসার	-

০৭।	জনাব আফসানা খান রুনা কালচারাল অফিসার	চট্টগ্রাম, রাঙ্গামাটি, কক্সবাজার, খাগড়াছড়ি, নোয়াখালী, লক্ষীপুর, ফেনী, কুমিল্লা। এ সব জেলার নথিপত্র সংক্রান্ত যাবতীয় দাপ্তরিক কাজকর্ম, বিভাগের সমন্বয় ও জেলা শিল্পকলা একাডেমির প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং এবং প্রতিবেদন প্রদান। এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।	সরকার জিয়া উদ্দিন আহাম্মদ ইন্সট্রাক্টর (চারুকলা)	-
০৮।	জনাব সামিনা হোসেন ইন্সট্রাক্টর(নৃত্য)	খুলনা, বাগেরহাট, সাতক্ষীরা, যশোর, ঝিনাইদহ, নড়াইল, কুষ্টিয়া, ও মেহেরপুর। এ সব জেলার নথিপত্র সংক্রান্ত যাবতীয় দাপ্তরিক কাজকর্ম, জেলা শিল্পকলা একাডেমির প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং এবং প্রতিবেদন প্রদান। এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।	জনাব জালাতুল ফেরদৌস কেয়া ইন্সট্রাক্টর(চারুকলা)	-
০৯।	জনাব প্রিয়াংকা সাহা ইন্সট্রাক্টর(নৃত্য)	ময়মনসিংহ, শেরপুর, জামালপুর ও নেত্রকোণা, নাটোর, নওগাঁ, পাবনা, সিরাজগঞ্জ। এ সব জেলার নথিপত্র সংক্রান্ত যাবতীয় দাপ্তরিক কাজকর্ম, জেলা শিল্পকলা একাডেমির প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং এবং প্রতিবেদন প্রদান। এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।	জনাব ফিফা চাকমা ইন্সট্রাক্টর (নৃত্য)	-
১০।	জনাব ফিফা চাকমা ইন্সট্রাক্টর(নৃত্য)	নারায়নগঞ্জ, মুন্সীগঞ্জ, নরসিংদী, মানিকগঞ্জ, গাজীপুর, কিশোরগঞ্জ, টাঙ্গাইল, ফরিদপুর। এ সব জেলার নথিপত্র সংক্রান্ত যাবতীয় দাপ্তরিক কাজকর্ম, জেলা শিল্পকলা একাডেমির প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং এবং প্রতিবেদন প্রদান। এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।	জনাব প্রিয়াংকা সাহা ইন্সট্রাক্টর (নৃত্য)	-
১১।	জনাব জালাতুল ফেরদৌস কেয়া ইন্সট্রাক্টর(চারুকলা)	চুয়াডাঙ্গা, মাগুরা, মাদারীপুর, শরীয়তপুর, রাজবাড়ী, গোপালগঞ্জ, বগুড়া ও জয়পুরহাট। এ সব জেলার নথিপত্র সংক্রান্ত যাবতীয় দাপ্তরিক কাজকর্ম, জেলা শিল্পকলা একাডেমির প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং এবং প্রতিবেদন প্রদান। এছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।	জনাব সামিনা হোসেন, ইন্সট্রাক্টর (নৃত্য)	-

০২। ক্রমিক নং ২-৪ এবং ৬-১১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ ০৫ নং ক্রমিকে বর্ণিত কোর্স কোঅর্ডিনেটরের মাধ্যমে পরিচালকের নিকট নথিপত্র উপস্থাপন করবেন।

০৩। মহাপরিচালক-এর অনুমোদনক্রমে এ অফিস আদেশ জারি করা হ'ল। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


 (সুশান্ত কুমার সরকার)
 পরিচালক(উপসচিব)
 প্রশিক্ষণ বিভাগ

বিতরণঃ

- ০১। জনাব সুশান্ত কুমার সরকার, পরিচালক, প্রশিক্ষণ বিভাগ, বাশিএ, ঢাকা।
- ০২। জনাব শামীমা আরা নীপা, সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর (নৃত্য) প্রশিক্ষণ বিভাগ, বাশিএ, ঢাকা।
- ০৩। ড.আইরিন পারভীন লোপা, সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর(নাটক)প্রশিক্ষণ বিভাগ, বাশিএ,ঢাকা।
- ০৪। খন্দকার রেজাউল হাশেম,সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর(চারুকলা)প্রশিক্ষণ বিভাগ,বাশিএ,ঢাকা।
- ০৫। জনাব প্রদ্যোত কুমার দাস,কোর্স কোঅর্ডিনেটর, প্রশিক্ষণ বিভাগ, বাশিএ,ঢাকা।
- ০৬। সরকার জিয়াউদ্দিন আহাম্মদ, ইন্সট্রাক্টর (চারুকলা)প্রশিক্ষণ বিভাগ, বাশিএ,ঢাকা।
- ০৭। জনাব আফসানা খান রুনা, কালচারাল অফিসার, প্রশিক্ষণ বিভাগ, বাশিএ,ঢাকা।
- ০৮। জনাব সামিনা হোসেন, ইন্সট্রাক্টর (নৃত্য)প্রশিক্ষণ বিভাগ, বাশিএ,ঢাকা।
- ০৯। জনাব প্রিয়াংকা সাহা, ইন্সট্রাক্টর (নৃত্য)প্রশিক্ষণ বিভাগ, বাশিএ,ঢাকা।
- ১০। জনাব ফিফা চাকমা, ইন্সট্রাক্টর (নৃত্য)প্রশিক্ষণ বিভাগ, বাশিএ,ঢাকা।
- ১১। জনাব জান্নাতুল ফেরদৌস কেয়া, ইন্সট্রাক্টর(নাটক)প্রশিক্ষণ বিভাগ, বাশিএ,ঢাকা।

অনুলিপিঃ

- ০১। সচিব, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ, বাশিএ,ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, প্রশিক্ষণ বিভাগ, বাশিএ, ঢাকা।
- ০৪। সহকারি পরিচালক (পিএস) বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি, বাশিএ, ঢাকা।
মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতি জন্য।
- ০৫। অফিস কপি।

