

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।
(www.shilpakala.gov.bd)

স্মারক: ৪৩.২০.০০০০.০১২.১৯.০০১.১৯ ২২৪৬

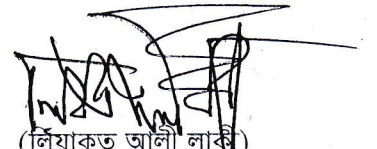
তারিখ: ৭/৬/২০২০

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত একাডেমির নিম্ননামোল্লিখিত ০২ (দুই) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত বিভাগ/শাখায় পদায়ন করা হলো:

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারি নাম ও পদনাম	পদায়নকৃত/বদলিকৃত বিভাগ
১।	জনাব দীন মোহাম্মদ প্রডাকশন অফিসার (সিনেমাটোগ্রাফি) নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিভাগ, বাশিএ।	গবেষণা কর্মকর্তা অর্থ, হিসাব ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
২।	জনাব নাসির উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর প্রশাসন (সংস্থাপন), শাখা।	(ক) অর্থ ও হিসাব উপবিভাগ, বাশিএ। (খ) অর্থ ও হিসাব উপবিভাগের দায়িত্বের পাশাপাশি তিনি জাতীয় চিত্রশালা এবং জাতীয় সংগীত ও নৃত্যকলা কেন্দ্রের সম্প্রসারণ ও অসমাপ্ত কাজ সমাপ্তকরণ প্রকল্পে অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। একাডেমির স্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(নিয়াকত আলী লালী)
মহাপরিচালক
ফোন: ৯৫৬২৮৩৬

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে:

- ১। পরিচালক, নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিভাগ/গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ/প্রশিক্ষণ বিভাগ/সংগীত, নৃত্য ও আবৃত্তি বিভাগ/চারুকলা বিভাগ/প্রযোজনা বিভাগ, বাশিএ।
- ২। প্রকল্প পরিচালক, জাতীয় চিত্রশালা এবং জাতীয় সংগীত ও নৃত্যকলা কেন্দ্রের সম্প্রসারণ ও অসমাপ্ত কাজ সমাপ্তকরণ প্রকল্প, বাশিএ।
- ৩। উপসচিব, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি।
- ৪। উপপরিচালক, অর্থ, হিসাব ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
- ৫। সহকারী পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী সেল, বাশিএ।
- ৬। সহকারী সচিব (কমন), প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ।
- ৭। সহকারী পরিচালক (পি.এস), মহাপরিচালকর দপ্তর, বাশিএ।
- ৮। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বাশিএ।
- ৯। জনাব দীন মোহাম্মদ, প্রডাকশন অফিসার (সিনেমাটোগ্রাফি), নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিভাগ, বাশিএ।
- ১০। জনাব নাসির উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন, বাশিএ।
- ১১। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, বাশিএ।