

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moca.gov.bd

স্মারক : ৪৩.০০.০০০০.১১২.১৬.০৪৬.১২(অংশ-৩)- ৭০৬

তারিখ: ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪২৭
১৫ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয় : যথাসময়ে এবং যথানিয়মে এসিআর দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরকরণ।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত ০৩-১২-২০২০ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.১৬-৫৯ স্মারকে প্রাপ্ত পত্রটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : যথাবর্ণনা।

(আ স ম হাসান আল আমিন)
উপসচিব (প্রশাসন-১)
ফোন: ৯৫৭০৬৬৫
e-mail: ds_admin2@moca.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। মহাপরিচালক, বাংলা একাডেমি, রমনা, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।
(www.shilpakala.gov.bd)

নং : ৪৩.২০.০০০০.০১২.২১.০০১.২০- ৯২ (৩-৭)

তারিখ : ১৫/০২/২০২১

বিষয়: যথাসময়ে এবং যথানিয়মে এসিআর দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরকরণ।

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ১৫-১২-২০২০ তারিখের ৭০৩ সংখ্যক পত্রের সাথে সংযুক্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত ০৩ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখের ৫৯ সংখ্যক পত্রটি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

(মোঃ নওসাদ হোসেন)
সচিব
ফোনঃ ৯৫৫৪৬১৭

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

- ১। পরিচালক, প্রশিক্ষণ বিভাগ/গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ/চারুকলা বিভাগ/নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিভাগ/সংগীত, নৃত্য ও আবৃত্তি বিভাগ/প্রযোজনা বিভাগ, বাশিএ।
- ২। রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী (সিভিল), রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
- ৩। উপসচিব, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি।
- ৪। উপপরিচালক, অর্থ, হিসাব ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
- ৫। সহকারী পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী সেল/কালচারাল অফিসার, সংস্থাপন শাখা/সহকারী সচিব, কমন সার্ভিস শাখা/সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা/সহকারী পরিচালক (পি.এস)/জনসংযোগ কর্মকর্তা/স্টেজ ম্যানেজার, মিলনায়তন ও মঞ্চ ব্যবস্থাপনা শাখা, বাশিএ।
- ৬। কালচারাল অফিসার, জেলা শিল্পকলা একাডেমি, -----।
- ৭। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, বাশিএ।